Tlf: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

DEN SELVEJENDE INSTITUTION NATURAMA

ÅRSRAPPORT

2024

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

CVR-NR. 31 72 38 76

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Oplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12-13
Anvendt regnskabspraksis	14-15

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

OPLYSNINGER

Institutionen	Den Selvejende Institution Naturama Dronningemaen 30 5700 Svendborg
	Telefon: 62 21 06 50 Hjemmeside: www.naturama.dk E-mail: post@naturama.dk
	CVR-nr.: 31 72 38 76 Stiftet: 1. januar 2008 Kommune: Svendborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Marianne Holmer, formand Annette Lilja Vilhelmsen, næstformand Bo Hansen Kasper Ejsing Olesen Toke Halskov Kristensen Jimmi Madsen Mette Kristensen Gary Thomas Banta Thomas B. Berg
Direktion	Heiko Buch-Illing
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 DK-5000 Odense C
Pengeinstitut	Fynske Bank Centrumpladsen 19 5700 Svendborg

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 2024 for Den selvejende institution Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultat af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 6. juni 2025

Daglig ledelse

_____
Heiko Buch-Illing

Bestyrelse

_____	_____	_____
Marianne Holmer Formand	Annette Lilja Vilhelmsen Næstformand	Bo Hansen
_____	_____	_____
Kasper Ejsing Olesen	Toke Halskov Kristensen	Jimmi Madsen
_____	_____	_____
Mette Kristensen	Gary Thomas Banta	Thomas B. Berg

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Naturama

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregn-skabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 6. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Flemming Bro Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31433

Erik Bendtsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne7110

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter
I 2024 har man i Naturama været optaget af at konsolidere den omorganisering der er blevet foretaget i 2023 med fokus på en yderligere kvalificering. Organisationens strategi har været under fortsat udvikling og man har, også på baggrund af en kommende museumsreform, prøvet at arbejde med at undersøge muligheder for en yderligere åbning overfor aktuelle samfunds- og naturrelevante udfordringer. Naturama er overordnet set på vej til at undersøge potentialer og muligheder for at sikre en langsigtet økonomisk bæredygtighed i en tid hvor statslige tilskud kan blive reduceret og afhængigheden af egen indtjening kan stige. Naturama kan spille en spændende og afgørende rolle i dialogen om naturens værdiskabelse og har gode muligheder for at gøre sig relevant.

Fra 1. oktober indtrådte en ny direktør, der dermed afløste den siddende "interimsdirektør". Den nye direktør har haft fokus på at fastholde arbejdet med udvikling af en stabil organisation og følger overordnet set den strategiske retning organisationen har bevæget sig i i løbet af året.

For Naturama er områderne bevaring af naturarven via vores samlinger, formidling af naturfaglig og naturvidenskabelig viden for at styrke samfundets naturdannelse og forskning i tæt samarbejde med Syddansk Universitets Naturvidenskabelige Fakultet stadig kernen for den fremadrettede fremdrift. I 2024 skal disse kerneområder tilpasses og effektiviseres i skyggen af den kommende museumsreform, som udover en række nye faglige elementer også har moderniseret kriterierne for tilskudsordningen. Dette vil have indflydelse på Naturamas kommende prioriteringer fra 2024 og mange år frem. Fx vil vi udover at have fokus på at øge vores samlede besøgstal, arbejde på at øge andelen af børn og unge. Et element vi allerede er begyndt at arbejde med i 2024.

I 2024 har Naturama kommunikationsmæssigt haft fokus på at udvide den digitale tilstedeværelse og har via opslag på sociale medier og en løbende aktualisering af hjemmesiden fået adgang til en større målgruppe i løbet af året.

Udviklingen Naturamas formidlingsindsats har i 2024 taget et yderligere skridt ved at ansætte en skolelærer som skal varetage udvikling af formidlingsforløb og -materialer til skoler og desuden stå i spidsen for en udvidet rekruttering af uddannelsesinstitutioner og koordinering af deres besøg hos Fjord&Bælt.

Naturama har i 2024 etableret en nyt netværk ved navn "Naturnetværket" som har til formål at samle relevante B2B aktører, der engagerer sig i aktuelle naturrelevante emner. Netværket har bl.a. til formål at videndele og udvikle nye initiativer o.l.

Naturama har i 2024 fået tilført et særtilskud på 255.000 kr fra Slots- og Kulturstyrelsen som skal bidrage til et løft af Naturamas samlingsarbejde i 2024. Dette tilskud gav Naturama mulighed for at kvalificere og udvide arbejdet med omstruktureringen af vores samling efter den er flyttet fra vores to eksterne magasiner.

Arbejdet omfattede desuden en faglig gennemgang af alle genstandenes forskningsmæssige værdi ift. tilhørende data, og derefter en udskillelse af genstanden fra den videnskabelige samling i fald genstanden ikke opfylder datakravene til videnskabelig værdi. Dette arbejde skal fortsættes i de kommende år sådan at samlingen på sigt er opstillet taksonomisk logisk og inddelt i tre afsnit: formidling, udstilling og videnskabelig.

Ovenstående aktiviteter vidner om at Naturama er på vej til at etablere og udvikle en vigtig identitet og rolle i samfundet, som kan være med til at styrke videndeling og læring om naturens værdiskabelse, skabe dialog på tværs af fagligheder og niveauer og modgå polarisering.

Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden
På grundlag af de udarbejdede budgetter forventer museet, at driften balancerer for de kommende år og at museet har den fornødne likviditet til at dække den løbende drift.

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	(ej revideret) Budget 2024 kr.
28 Lokaler		0	320	30.000
32 Samlinger		369.600	136.000	97.000
50 Udstillinger		20.000	132.901	0
54 Anden formidlingsaktivitet		597.943	367.510	865.000
58 Administration		300.705	300.389	300.000
60 Entre		3.324.080	3.752.287	3.635.000
82 butik- og cafevirksomhed		2.378.100	2.564.099	2.520.000
90 Kommunale tilskud	1	9.139.190	9.028.546	9.139.000
91 ikke offentlige tilskud	2	36.275	93.343	150.000
99 Statstilskud	3	5.443.829	4.972.733	4.856.000
NETTOOMSÆTNING I ALT		**21.609.722**	**21.348.128**	**21.592.000**
22 Personaleomkostninger		-11.243.158	-11.384.428	-12.000.000
28 Lokaleomkostninger		-3.048.250	-3.154.325	-2.363.000
32 Samlinger		-96.025	-40.223	0
38 undersøgelser og erhvervelser		-308.542	-81.200	-122.000
50 udstilllinger		-329.952	-916.809	-540.000
54 anden formidlingsvirksomhed		-217.858	-350.992	-270.000
58 Administrationsomkostninger		-2.121.530	-2.484.479	-2.245.000
70 husleje		-2.628.887	-2.505.326	-2.629.000
82 Butik og cafeomkostninger		-1.125.921	-1.294.043	-1.327.000
OMKOSTNINGER I ALT		**-21.120.123**	**-22.211.825**	**-21.496.000**
DRIFTSRESULTAT		**489.599**	**-863.697**	**96.000**
Andre finansielle indtægter		14.012	1.476	0
Andre finansielle omkostninger		-415	-683	0
ÅRETS RESULTAT		**503.196**	**-862.904**	**96.000**

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført resultat	503.196	-862.904
I ALT	**503.196**	**-862.904**

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		8.985.378	10.381.609
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		132.312	179.010
Materielle anlægsaktiver	4	**9.117.690**	**10.560.619**
ANLÆGSAKTIVER		**9.117.690**	**10.560.619**
Varebeholdninger		**403.992**	**362.666**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		64.414	452.698
Andre tilgodehavender		3.178.074	2.167.503
Periodeafgrænsningsposter		288.000	0
Tilgodehavender		**3.530.488**	**2.620.201**
Likvide beholdninger		**5.750.971**	**5.094.916**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**9.685.451**	**8.077.783**
AKTIVER		**18.803.141**	**18.638.402**

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Overført overskud		4.322.765	3.819.569
EGENKAPITAL	5	**4.322.765**	**3.819.569**
Periodiseret anlægsdonationer		7.937.259	9.173.982
Langfristede gældsforpligtelser	6	**7.937.259**	**9.173.982**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.454.870	2.554.763
Anden gæld	7	959.388	2.008.791
Periodeafgrænsningsposter		2.128.859	1.081.297
Kortfristede gældsforpligtelser		**6.543.117**	**5.644.851**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**14.480.376**	**14.818.833**
PASSIVER		**18.803.141**	**18.638.402**
Eventualposter mv.	8		

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
90 Kommunale tilskud			1
Svendborg Kommune	6.718.491	6.443.209	
Kerteminde Kommune	2.420.699	2.585.337	
	9.139.190	**9.028.546**	
91 ikke offentlige tilskud			2
Sponsorater	23.600	100.000	
Donationer	12.675	3.026	
LAG SØM	0	-9.683	
	36.275	**93.343**	
99 Statstilskud			3
Ordinært statstilskud	5.387.800	4.905.027	
Momskompensation LL§8A	56.029	99.011	
Regulering af kompensationsordninger lønkompensation	0	-31.305	
	5.443.829	**4.972.733**	

Materielle anlægsaktiver 4

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	13.962.309	458.958
Kostpris 31. december 2024	**13.962.309**	**458.958**
Afskrivninger 1. januar 2024	3.580.700	279.948
Årets afskrivninger	1.396.231	46.698
Afskrivninger 31. december 2024	**4.976.931**	**326.646**
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**8.985.378**	**132.312**

Egenkapital		5
Egenkapital 1. januar 2024		3.819.569
Forslag til årets resultatdisponering		503.196
Egenkapital 31. december 2024		**4.322.765**

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

NOTER

					Note
Langfristede gældsforpligtelser					**6**
	1/1 2024 gæld i alt	**31/12 2024 gæld i alt**	**Afdrag næste år**	**Restgæld efter 5 år**	
Periodiseret anlægsdonationer.	9.173.982	7.937.259	1.236.723	1.753.644	
	9.173.982	**7.937.259**	**1.236.723**	**1.753.644**	

	2024 kr.	**2023** kr.	
Anden gæld			**7**
Diverse omkostningskreditorer	249.704	348.605	
A-skat og AM-bidrag	1.115	1.215	
Feriepengeforpligtelse	640.726	693.026	
Museumsforum Danmark	6.998	72.561	
Gavekort	10.845	9.841	
Skyldige lønrelaterede poster	50.000	883.543	
	959.388	**2.008.791**	

Eventualposter mv. **8**

Huslejeaftale med Svendborg kommune. Den årlige leje udgør 2.628.887 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kaldender år.

Forpagtningsaftale for butikken i Fjord&Bælt. Den årlige leje udgør 500.000 kr. Aftalen løber et år.

Naturama leaser it-udstyr via Svendborg kommune. Den årlige leje udgør 65.424 kr.

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen
Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kultursstyrelsens budget- og regnskabsskema.

Indtægter
I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:
- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter udstillings-, formidlings-, forsknings-, lokale-, administrationsomkostninger samt omkostninger til cafe og butik mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere.

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.
Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	10 år	0%
Biler.....	3 år	0%
Inventar.....	10 år	0%

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

Varelager
Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Likvide beholdninger
De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

Gældsforpligtelser
Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

Periodeafgrænsningsposter, passiver
Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodisering af Donationer er udtryk for at donationerne nedskrives i takt med at anlægsaktivet nedskrives. Nedskrivningen modregnes i årets afskrivninger.

Momsregistrering
NATURAMA er momsregistreret som følge af momspligtige aktivitet og har ret til delvis momsfradrag.

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Heiko Buch-Illing
Direktør
Serienummer: ed785217-fd31-4260-9a7b-b7cc9e5a5b22
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-06-11 13:26:25 UTC

Mit ID

Annette Lilja Vilhelmsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 50818822-8b17-4c6e-b1a8-8118e9d40101
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-06-11 13:29:41 UTC

Mit ID

Thomas Bjørneboe Berg
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 5a129343-3deb-4e6c-be23-b9e088ecd86d
IP: 130.226.xxx.xxx
2025-06-11 13:55:47 UTC

Mit ID

Jimmi Madsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c2e9c00c-2e19-4758-bb0a-ecdf470584a7
IP: 85.27.xxx.xxx
2025-06-11 14:35:55 UTC

Mit ID

Gary Thomas Banta
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 5d3b0677-aea5-45d2-a14d-15f3fe3bb750
IP: 87.63.xxx.xxx
2025-06-11 20:41:58 UTC

Mit ID

Marianne Holmer
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b67686ce-d4e3-4907-b91a-fd89b54de3d7
IP: 77.66.xxx.xxx
2025-06-12 05:18:14 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kasper Ejsing Olesen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: df17a8f9-35a4-482b-b111-7aec9da62305
IP: 131.165.xxx.xxx
2025-06-12 06:23:47 UTC

Mit ID

Toke Halskov Kristensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 54863a97-0e49-4e5a-998d-6a44ffca2ffe
IP: 77.241.xxx.xxx
2025-06-13 19:43:46 UTC

Mit ID

Bo René Hansen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: a75e68d0-947c-46f7-8207-2f570458bb20
IP: 85.218.xxx.xxx
2025-06-14 05:33:13 UTC

Mit ID

Mette Kristensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: ffb82f09-224a-4fff-973d-86060c086546
IP: 80.162.xxx.xxx
2025-06-14 13:25:15 UTC

Mit ID

Flemming Bro Lund
BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670
Statsautoriseret revisor
Serienummer: 506332f2-dec1-4430-8998-5ebbee549a19
IP: 77.243.xxx.xxx
2025-06-14 13:54:00 UTC

Mit ID

Erik Bendtsen
BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670
Registreret revisor
Serienummer: 93ddf509-1a23-4e17-ad35-57b7f58b3ef4
IP: 77.243.xxx.xxx
2025-06-15 06:43:21 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: XV91Q-Q9XKQ-BK8NA-LW9H4-YN7Z3-JKAN9

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.