Den Selvejende Institution Naturama

Dronningemaen 30, 5700 Svendborg
CVR-nr. 31 72 38 76

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december 2025

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 63 12 71 00
Odense@bdo.dk
www.bdo.dk

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 2

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4-6

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 7-8

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 9
Balance 10-11
Egenkapitalopgørelse
Noter 12-13
Anvendt regnskabspraksis 14-15

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Virksomhedsoplysninger

museet	Den Selvejende Institution Naturama Dronningemaen 30 5700 Svendborg	
	Telefon:	+45 21 74 89 63
	Telefax:	
	Hjemmeside:	www.naturama.dk
	E-mail:	post@naturama.dk
	CVR-nr.:	31 72 38 76
	Stiftet:	1. januar 2008
	Kommune:	Svendborg
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Marianne Holmer, formand Annette Lilja Vilhelmsen, næstformand Bo René Hansen Kasper Ejsing Olesen Toke Halskov Kristensen Jimmi Madsen Mette Kristensen Gary Thomas Banta Thomas Bjørneboe Berg	
Direktion	Heiko Buch-Illing	
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Fælledvej 1 DK-5000 Odense C	
Pengeinstitut	Fynske Bank Centrumpladsen 19 5700 Svendborg	

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 2025 for Den selvejende institution Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultat af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 26. februar 2026

Daglig ledelse

_____
Heiko Buch-Illing

Bestyrelse

_____ Marianne Holmer Formand	_____ Annette Lilja Vilhelmsen Næstformand	_____ Bo René Hansen
_____ Kasper Ejsing Olesen	_____ Toke Halskov Kristensen	_____ Jimmi Madsen
_____ Mette Kristensen	_____ Gary Thomas Banta	_____ Thomas Bjørneboe Berg

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Naturama

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET
Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregn-skabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og be-kendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og an-dre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der fal-der uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 26. februar 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Flemming Bro Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31433

Erik Bendtsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne7110

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Ledelsesberetning

Væsentlige aktiviteter
I 2025 har man i Naturama været optaget af at fortsætte den videre udvikling af organisationen ved bl.a. at skabe et overblik over karakter og omfang af de indeværende kompetencer, som sammenholdes med nuværende og kommende opgaver og udfordringer. Især på drift- og udviklingssiden skal der fremadrettet sættes ind for at fastholde den ønskede kvalitet. Områderne har i den forgangne tid ikke fået den nødvendige fokus og der må forventes et øget ressourceforbrug fremadrettet.

Udvikling og organisering
Der er blevet etableret et organisatorisk teamleder-niveau for at placere en hensigtsmæssig opgave- og ansvarsfordeling og sikre forankringen af organisationens strategiske retning i hele organisationen. Teamledergruppen refererer til direktøren og er ansvarlig for den faglige ledelse i de forskellige teams.

I løbet af 2025 blev medarbejdere, ledelsen og bestyrelsen involveret i udviklingen af Naturamas overordnede strategi som sigter mod 2030. Strategien er meget tæt på at være færdig formuleret og skal formidles via forskellige kanaler i løbet af 2026.

Aktiviteter
Besøgstallene har hen over året været svingende, dog har der overordnet set været en nedgang af antal besøgende sammenlignet med 2024. Det er en trend der observeres hen over en årrække på nu 3 år og vækker bekymring. Det er svært at analysere sig frem til hvilke afgørende faktorer, der kan være ansvarlige for denne nedgang. Dog vurderes det at der fremadrettet skal være et øget fokus på udvikling af nye relevante udstillingstiltag, som kan tiltrække flere gæster. Udviklingsarbejdet og en efterfølgende projektmodning er sat i proces og det forventes at Naturama i 2026 ansøger en række fonde om støtte til nye udstillinger. Fokusemnet som sætter retning for indhold og rammer er biodiversitet, som i øvrigt taler ind i LifeRing projektet og dermed kan tage afsæt i et allerede eksisterende og delvis finansieret initiativ.
I 2025 har Naturama allerede ageret som Naturens forsamlingshus, som i øvrigt er formuleret i det eksisterende strategiudkast, og afholdt en række TapasNTalks arrangementer fordelt over året.

Der er en stigende efterspørgsel efter brugen af Naturamas mødefaciliteter og rammer til forskellige faglige arrangementer, som relevante aktører afholder hos os. Bla. har DR afholdt den indledende runde for de fynske deltagere i Børnenes MGP på Naturama, hvilket vil give en god profilering af Naturama i medierne.

Det lykkes os via et målrettet relationsarbejde at få Hans Majestæt Kong Frederik til at donere en frisk nedlagt dådyrhjort til os i efteråret 2025. Hjorten er nedlagt af Kongen og kommer til at indgå i en kommende udstilling sammen med de 4 andre kongelige hjort vi allerede har i vores samling.

For på sigt at være rustet til at kunne opfange eventuelle negative konsekvenser af museumsreformen, har man i 2025 opstartet en struktureret indsats omkring opsamling og analysen af egne og andres brugerdata. Dette arbejde vil fortsættes de næste mange år og vil give et grundlag til hensigtsmæssige prioriteringer omkring målgrupper, brugerrejser og valg af varer og leverancer i hele Naturama.

I 2025 har der fortsat været fokus på formidling af naturfaglig og naturvidenskabelig viden til en bred målgruppe. Udover formidlingsaktiviteter der afholdes i ferier og weekender for vores daglige gæster, er undervisningen til skoler og uddannelsesinstitutioner blevet kvalificeret og øget i omfanget. Udover de gængse inhouse-formidlingsaktiviteter har der i 2025 også været fokus på formidling til ud-af-huset arrangementer. Det forventes, at der i 2026 ansættes en ekstra ressource til koordinering og gennemførsel af formidlingsaktiviteter fremadrettet.

I 2025 har Naturama kommunikationsmæssigt målrettet indsatsen på de sociale medier og dermed udvidet tilgangen til relevante målgrupper.

Ovenstående aktiviteter vidner om at Naturama er i en god fremdrift. Dette skal gerne fortsættes i de kommende år, hvilket den nye strategi sætter retning og mål for.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Ledelsesberetning

Samarbejder
NATURAMA har administrative samarbejder med Fjord & Bælt på en række fælles områder:
NATURAMA modtager markedsføringsbidragsbidrag for ydelser købt af Fjord & Bælt, men betaler administrationsbidrag til Fjord & Bælt, ligesom butikken på Fjord & Bælt er forpagtet af NATURAMA, der betaler leje for butikken.
De samlede lønkørsler foretages af NATATURAMA via Svendborg Kommune. Fjord & Bælts andel af lønomkostningen udgiftsføres i Fjord & Bælt via mellemregningen mellem institutionerne. Mellemregningerne udlignes løbende.

Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Regnskab 2025 kr.	Regnskab 2024 kr.	(ej revideret) Budget 2025 kr.
32 Samlinger		359.400	369.600	50.000
50 Udstillinger		0	20.000	0
54 Anden formidlingsaktivitet		764.267	597.943	736.000
58 Administration		300.332	300.705	300.000
60 Entre		3.317.881	3.324.080	3.407.000
82 butik- og cafevirksomhed		2.282.280	2.378.100	2.715.000
90 Kommunale tilskud	1	9.562.750	9.139.190	9.211.000
91 ikke offentlige tilskud	2	65.553	36.275	481.000
99 Statstilskud	3	5.142.716	5.443.829	4.925.000
Nettoomsætning		**21.795.179**	**21.609.722**	**21.894.000**
22 Personaleomkostninger		-11.305.971	-11.243.158	-11.240.000
28 Lokaleomkostninger		-2.568.917	-3.048.250	-2.806.000
32 Samlinger		-8.264	-96.025	0
38 undersøgelser og erhvervelser		-311.258	-308.542	-365.000
50 udstilllinger		-66.682	-329.952	-500.000
54 anden formidlingsvirksomhed		-737.080	-217.858	-656.000
58 Administrationsomkostninger		-2.064.319	-2.121.530	-2.133.000
70 husleje		-2.733.517	-2.628.887	-2.700.000
82 Butik og cafeomkostninger		-1.091.806	-1.125.921	-1.319.000
Omkostninger		**-20.887.814**	**-21.120.123**	**-21.719.000**
Andre finansielle indtægter		2.675	14.012	0
Andre finansielle omkostninger		-5.386	-415	0
Årets resultat		**904.654**	**503.196**	**175.000**

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	904.654	503.196	0
I alt	**904.654**	**503.196**	**503.196**

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		7.585.059	8.985.378
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		85.614	132.312
Materielle anlægsaktiver	4	**7.670.673**	**9.117.690**
Anlægsaktiver		**7.670.673**	**9.117.690**
Varebeholdninger		**296.635**	**403.992**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		80.156	64.414
Andre tilgodehavender		1.901.719	3.178.074
Periodeafgrænsningsposter		21.036	288.000
Tilgodehavender		**2.002.911**	**3.530.488**
Likvide beholdninger		6.632.523	5.750.971
Likvide beholdninger		**6.632.523**	**5.750.971**
Omsætningsaktiver		**8.932.069**	**9.685.451**
Aktiver		**16.602.742**	**18.803.141**

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Overført overskud		5.227.419	4.322.765
Egenkapital	5	**5.227.419**	**4.322.765**
Langfristede gældsforpligtelser	6	6.700.536	7.937.259
Langfristede gældsforpligtelser		**6.700.536**	**7.937.259**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.687.722	3.454.870
Anden gæld	7	1.006.779	959.388
Periodeafgrænsningsposter		1.980.286	2.128.859
Kortfristede gældsforpligtelser		**4.674.787**	**6.543.117**
Gældsforpligtelser		**11.375.323**	**14.480.376**
Passiver		**16.602.742**	**18.803.141**
Eventualposter mv.	8		

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1 | 90 Kommunale tilskud		
Svendborg Kommune	6.790.118	6.718.491
Kerteminde Kommune	2.772.632	2.420.699
	9.562.750	**9.139.190**
2 | 91 ikke offentlige tilskud		
Sponsorater	56.200	23.600
Donationer	9.353	12.675
	65.553	**36.275**
3 | 99 Statstilskud		
Ordinært statstilskud	5.103.919	5.387.800
Momskompensation LL§8A	38.797	56.029
	5.142.716	**5.443.829**

4 | Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	13.962.309	458.958
Kostpris 31. december 2025	**13.962.309**	**458.958**
Afskrivninger 1. januar 2025	4.976.931	326.646
Årets afskrivninger	1.400.319	46.698
Afskrivninger 31. december 2025	**6.377.250**	**373.344**
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	**7.585.059**	**85.614**

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Noter

5 | Egenkapital

Egenkapital 1. januar 2025	4.322.765
Forslag til årets resultatdisponering	904.654
Egenkapital 31. december 2025	**5.227.419**

6 | Langfristede gældsforpligtelser

	1/1 2025 gæld i alt	31/12 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Periodiseret anlægsdonationer	7.937.259	6.700.536	1.236.723	516.921
	7.937.259	**6.700.536**	**1.236.723**	**516.921**

7 | Anden gæld

Diverse omkostningskreditorer	254.529	249.704
A-skat og AM-bidrag	0	1.115
Feriepengeforpligtelse	557.105	640.726
Museumsforum Danmark	0	6.998
Gavekort	14.672	10.845
Skyldige lønrelaterede poster	180.473	50.000
	1.006.779	**959.388**

8 | Eventualposter mv.

Huslejeaftale med Svendborg kommune. Den årlige leje udgør 2.733.517 kr. kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kaldender år.

Forpagtningsaftale for butikken i Fjord&Bælt. Den årlige leje udgør 500.000 kr. Aftalen løber et år.

Naturama leaser it-udstyr via Svendborg kommune. Den årlige leje udgør 53.082 kr.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen
Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kultursstyrelsens budget- og regnskabsskema.

Indtægter
I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:
- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter udstillings-, formidlings-, forsknings-, lokale-, administrationsomkostninger samt omkostninger til cafe og butik mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.
Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 år	0% af kostpris
Produktionsanlæg og maskiner	3 år	0% af kostpris
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	0% af kostpris

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

Varelager
Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Likvide beholdninger
De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

Gældsforpligtelser
Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

Gældsforpligtelser
Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

Periodisering af donationer er udtryk for at donationerne nedskrives i takt med at anlægsaktivet nedskrives. Nedskrivningen modregnes i årets afskrivninger.

Momsregistrering
NATURAMA er momsregistreret som f'ølge af momspligtige aktivitet og har ret til delvis momsfradrag.

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Annette Lilja Vilhelmsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 50818822-8b17-4c6e-b1a8-8118e9d40101
IP: 87.55.xxx.xxx
2026-04-29 06:31:41 UTC

MitID

Marianne Holmer
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b67686ce-d4e3-4907-b91a-fd89b54de3d7
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-04-29 06:57:54 UTC

MitID

Heiko Buch-Illing
Direktør
Serienummer: ed785217-fd31-4260-9a7b-b7cc9e5a5b22
IP: 195.41.xxx.xxx
2026-04-29 07:10:23 UTC

MitID

Thomas Bjørneboe Berg
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 5a129343-3deb-4e6c-be23-b9e088ecd86d
IP: 193.89.xxx.xxx
2026-04-29 07:19:38 UTC

MitID

Bo René Hansen
Svendborg Kommune CVR: 29189730
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: cd4c3e2d-5430-4b60-af2a-db9d9b28e902
IP: 195.41.xxx.xxx
2026-04-29 08:18:32 UTC

MitID

Mette Kristensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: ffb82f09-224a-4fff-973d-86060c086546
IP: 62.107.xxx.xxx
2026-04-29 10:39:20 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Gary Thomas Banta
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 5d3b0677-aea5-45d2-a14d-15f3fe3bb750
IP: 130.226.xxx.xxx
2026-04-29 13:01:41 UTC

Mit ID

Jimmi Madsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c2e9c00c-2e19-4758-bb0a-ecdf470584a7
IP: 87.54.xxx.xxx
2026-04-29 18:15:13 UTC

Mit ID

Toke Halskov Kristensen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 54863a97-0e49-4e5a-998d-6a44ffca2ffe
IP: 152.115.xxx.xxx
2026-05-01 09:54:57 UTC

Mit ID

Kasper Ejsing Olesen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: df17a8f9-35a4-482b-b111-7aec9da62305
IP: 145.255.xxx.xxx
2026-05-04 14:27:17 UTC

Mit ID

Erik Bendtsen
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375
Registreret revisor
Serienummer: 0f7cb9f4-0f2a-44d7-ba00-33c16374c4c7
IP: 77.243.xxx.xxx
2026-05-04 14:31:58 UTC

Mit ID

Flemming Bro Lund
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375
Statsautoriseret revisor
Serienummer: 58ae26c5-9de6-48cb-aa27-844480290ec4
IP: 77.243.xxx.xxx
2026-05-04 14:38:22 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 0RW2O-TO7VN-0YBE9-UNL7E-YLU8G-EUE4Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.