



Tlf: 63 12 71 00  
odense@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Fælledvej 1  
DK-5000 Odense C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**NATURAMA**  
**ÅRSRAPPORT**  
**2023**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Oplysninger.....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-14
Anvendt regnskabspraksis.....	15-16

**OPLYSNINGER**

<b>Institutionen</b>	Naturama Dronningemaen 30 5700 Svendborg  Telefon: 62 21 06 50 Hjemmeside: <a href="http://www.naturama.dk">www.naturama.dk</a> E-mail: <a href="mailto:post@naturama.dk">post@naturama.dk</a>  CVR-nr.: 31 72 38 76 Stiftet: 1. januar 2008 Kommune: Svendborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Marianne Holmer, formand Annette Vilhelmsen, næstformand Bo Hansen Kasper Olesen Toke Halskov Kristensen Jimmi Madsen Mette Kristensen Gary Banta Thomas B. Berg
<b>Direktion</b>	Michael Andersen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 DK-5000 Odense C
<b>Pengeinstitut</b>	Fynske Bank Centrumpladsen 19 5700 Svendborg

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 2023 for Den selvejende institution Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultat af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 26. juni 2024

### Daglig ledelse

\_\_\_\_\_  
Michael Andersen

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Marianne Holmer  
Formand

\_\_\_\_\_  
Annette Vilhelmsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Bo Hansen

\_\_\_\_\_  
Kasper Olesen

\_\_\_\_\_  
Toke Halskov Kristensen

\_\_\_\_\_  
Jimmi Madsen

\_\_\_\_\_  
Mette Kristensen

\_\_\_\_\_  
Gary Banta

\_\_\_\_\_  
Thomas B. Berg

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen i Naturama*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 26. juni 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Flemming Bro Lund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31433

Erik Bendtsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne7110

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

2023 var et år med dristige skridt og visionære beslutninger for NATURAMA, hvor vi trods et forventet underskud, tog afgørende skridt mod at genopfinde vores bidrag til naturformidlingen. Vores ambition om at være naturens stemme - at åbne dørene til naturens vidundere for alle, at vække nysgerrighed og endog kærlighed til den verden, vi er en integreret del af, har aldrig været mere vital. Denne mission drev vores betydelige investeringer i en omlægning af vores strategi, herunder en omfattende omorganisering og sidste opgradering af vores lydsystem.

Highlightet i vores rejse var lanceringen af "Den Eventyrlige Have", en fast udstilling, som er hjørnестenen i en ambitiøs, flerårig strategi. Denne strategi sigter mod at forny og berige vores permanente "Vand, Land, Luft"-udstilling, med det mål at skabe en dynamisk og foranderlig oplevelse, der vil begejstre og overraske vores gæster - igen og igen.

Vores forpligtelse til at udvide rammerne for naturdannelse strækker sig langt ud over de fysiske grænser af NATURAMA. Vi stræber efter at engagere os i det offentlige rum, bringe naturvidenskaben ind i folks daglige liv gennem målrettet og resonansrig kommunikation på sociale medier, og invitere til nuancerede, videnskabsbaserede debatter omkring de mest presserende miljømæssige og samfundsmæssige spørgsmål. I 2024 introducerer vi et grønt erhvervsnetværk dedikeret til at udforske grønne forretningsstrategier og iværksætter vores debatserie "I Konflikt med Naturen?" - en platform for at udforske og nuancere de mest polariserende temaer fra biodiversitet til menneskets samspil med naturen.

En nøgle til vores strategi er den nye organisationsstruktur, centreret omkring en ledelsesgruppe der blander vision med ekspertise. Inddragelsen af en forskningschef fra SDU's naturvidenskabelige fakultet understreger vores engagement i at bygge bro mellem akademisk indsigt og praktisk formidling. Dette samarbejde er en vital drivkraft for NATURAMA, der forstærker vores formidling gennem videnskabelig ekspertise og nyskabende formidlings- og uddannelsesprogrammer.

Som vi reflekterer over de skridt, vi har taget i 2023, er det med en følelse af stolthed og fornyet formål. Vores dristige beslutninger og de positive resultater, de allerede har ført med sig, giver os tillid til, at vi går ind i 2024 med et stærkt fundament. Et år, der ikke blot vil vidne til en fortsættelse af vores transformation, men også fejre de første tegn på økonomisk opsving, takket være vores utrættelige indsats og dedikerede team. På NATURAMA er vi mere dedikerede end nogensinde til at være en katalysator for forandring, inspirere til en dybere forståelse og kærlighed til naturen, og fungere som et fyrtårn for bæredygtighed og naturbevarelse.

### Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

På grundlag af de udarbejdede budgetter forventer museet, at driften balancerer for de kommende år og at museet har den fornødne likviditet til at dække den løbende drift.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	Regnskab 2023 kr.	Regnskab 2022 kr.	(ej revideret) Budget 2023 kr.
28 Lokaler.....		320	8.755	30.000
32 Samlinger.....		136.000	0	0
50 Udstillinger.....		132.901	802.000	0
54 Anden formidlingsaktivitet.....		367.510	1.213.663	527.000
58 Administration.....		300.389	44.034	300.000
60 Entre.....		3.752.287	3.904.200	3.400.000
82 butik- og cafevirksomhed.....		2.564.099	2.772.515	2.500.000
90 Kommunale tilskud.....	1	9.028.546	8.763.187	8.877.000
91 ikke offentlige tilskud.....	2	93.343	88.270	295.000
99 Statstilskud.....	3	4.972.733	5.004.690	4.807.000
<b>NETTOOMSÆTNING I ALT.....</b>		<b>21.348.128</b>	<b>22.601.314</b>	<b>20.736.000</b>
22 Personaleomkostninger.....		-11.384.428	-10.515.619	-11.071.000
28 Lokaleomkostninger.....		-3.154.325	-3.093.233	-2.535.000
32 Samlinger.....		-40.223	-41.596	0
38 undersøgelser og erhvervelser.....		-81.200	-32.706	-50.000
50 udstillinger.....		-916.809	-2.306.685	-400.000
54 anden formidlingsvirksomhed.....		-350.992	-1.907.197	-205.000
58 Administrationsomkostninger.....		-2.484.479	-1.756.559	-2.715.000
70 husleje.....		-2.505.326	-2.402.845	-2.400.000
82 Butik og cafeomkostninger.....		-1.294.043	-1.592.572	-1.184.000
.....		0	0	0
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>-22.211.825</b>	<b>-23.649.012</b>	<b>-20.560.000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>-863.697</b>	<b>-1.047.698</b>	<b>176.000</b>
Andre finansielle indtægter.....		1.476	0	0
Andre finansielle omkostninger.....		-683	-69.574	-50.000
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-862.904</b>	<b>-1.117.272</b>	<b>126.000</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>				
Anvendt af tidligere års overskud.....			-862.904	-1.117.272
<b>I ALT.....</b>			<b>-862.904</b>	<b>-1.117.272</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		10.381.609	11.777.840
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		179.010	225.708
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>10.560.619</b>	<b>12.003.548</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>10.560.619</b>	<b>12.003.548</b>
Varebeholdninger.....		362.666	326.598
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	5	452.698	0
Andre tilgodehavender.....		2.167.503	3.484.715
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>2.620.201</b>	<b>3.484.715</b>
Likvide beholdninger .....		5.094.916	19.775.918
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>8.077.783</b>	<b>23.587.231</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>18.638.402</b>	<b>35.590.779</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Overført overskud.....		3.819.569	4.682.473
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>6</b>	<b>3.819.569</b>	<b>4.682.473</b>
Periodiseret anlægsdonationer.....		9.173.982	10.410.705
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>7</b>	<b>9.173.982</b>	<b>10.410.705</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	8	2.554.763	0
Anden gæld.....	9	2.008.791	19.334.485
Periodeafgrænsningsposter.....		1.081.297	1.163.116
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>5.644.851</b>	<b>20.497.601</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>14.818.833</b>	<b>30.908.306</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>18.638.402</b>	<b>35.590.779</b>
Eventualposter mv.	10		

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
<b>90 Kommunale tilskud</b>			<b>1</b>
Svendborg Kommune.....	6.443.209	6.177.005	
Kerteminde Kommune.....	2.585.337	2.586.182	
	<b>9.028.546</b>	<b>8.763.187</b>	
<b>91 ikke offentlige tilskud</b>			<b>2</b>
Sponsorater.....	100.000	74.250	
Donationer.....	3.026	14.020	
LAG SØM.....	-9.683	0	
	<b>93.343</b>	<b>88.270</b>	
<b>99 Statstilskud</b>			<b>3</b>
Ordinært statstilskud.....	4.905.027	4.717.399	
Momskompensation LL§8A.....	99.011	131.475	
Regulering af kompensationsordninger lønkompensation.....	-31.305	0	
Kompensation for faste udgifter.....	0	155.816	
	<b>4.972.733</b>	<b>5.004.690</b>	

## NOTER

				Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>4</b>
		Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2023.....		13.962.309	458.958	
<b>Kostpris 31. december 2023.....</b>		<b>13.962.309</b>	<b>458.958</b>	
Afskrivninger 1. januar 2023.....		2.184.469	233.250	
Årets afskrivninger .....		1.396.231	46.698	
<b>Afskrivninger 31. december 2023.....</b>		<b>3.580.700</b>	<b>279.948</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....</b>		<b>10.381.609</b>	<b>179.010</b>	
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>				<b>5</b>
Debitorer for 2022 er indeholdt i posten "Mellemregning Svendborg Kommune" jf. note 9, som følge af bogføringen for 2022 er foretaget i Svendborg Kommunes økonomisystem.				
<b>Egenkapital</b>				<b>6</b>
Egenkapital 1. januar 2023.....			4.682.473	
Forslag til årets resultatdisponering.....			-862.904	
<b>Egenkapital 31. december 2023.....</b>			<b>3.819.569</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>				<b>7</b>
	1/1 2023 gæld i alt	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Periodiseret anlægsdonationer.	10.410.705	9.173.982	1.236.723	2.990.367
	<b>10.410.705</b>	<b>9.173.982</b>	<b>1.236.723</b>	<b>2.990.367</b>
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>				<b>8</b>
Leverandører for 2022 er indeholdt i posten "Mellemregning Svendborg Kommune" jf. note 9 som følge af bogføringen for 2022 er foretaget i Svendborg Kommunes økonomisystem.				

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
<b>Anden gæld</b>			<b>9</b>
Diverse omkostningskreditorer.....	348.605	384.720	
A-skat og AM-bidrag.....	1.215	0	
Feriepengeforpligtelse.....	693.026	693.026	
Museumsforum Danmark.....	72.561	38.405	
Gavekort.....	9.841	0	
Skyldige lønrelaterede poster.....	883.543	77.650	
Mellemregning Svendborg Kommune.....	0	18.140.684	
	<b>2.008.791</b>	<b>19.334.485</b>	

### Eventualposter mv.

10

Huslejeaftale med Svendborg kommune. Den årlige leje udgør 2.505.326 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kaldender år.

Forpagtningsaftale for butikken i Fjord&Bælt. Den årlige leje udgør 500.000 kr. Aftalen løber et år.

Naturama leaser it-udstyr via Svendborg kommune. Den årlige leje udgør 42.720 kr.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kulturstyrelsens budget- og regnskabsskema.

### Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udstillings-, formidlings-, forsknings-, lokale-, administrationsomkostninger samt omkostninger til cafe og butik mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	10 år	0%
Biler.....	3 år	0%
Inventar.....	10 år	0%

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

### Varelager

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

### Gældsforpligtelser

Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodisering af Donationer er udtryk for at donationerne nedskrives i takt med at anlægsaktivet nedskrives. Nedskrivningen modregnes i årets afskrivninger.

### Momsregistrering

NATURAMA er momsregistreret som følge af momspligtige aktivitet og har ret til delvis momsfradrag.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Marianne Holmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b67686ce-d4e3-4907-b91a-fd89b54de3d7

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-06-26 13:55:12 UTC



## Annette Lilja Vilhelmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50818822-8b17-4c6e-b1a8-8118e9d40101

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-26 14:40:40 UTC



## Thomas Bjerneboe Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a129343-3deb-4e6c-be23-b9e088ecd86d

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-26 18:32:00 UTC



## Bo René Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a75e68d0-947c-46f7-8207-2f570458bb20

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-06-26 19:59:09 UTC



## Toke Halskov Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 54863a97-0e49-4e5a-998d-6a44ffca2ffe

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-06-27 09:40:11 UTC



## Michael Andersen

Direktør

Serienummer: 7ab844cc-d5a8-4393-968c-4b255954b76d

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-06-27 12:26:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: FCEI7-5TNXC-10AXN-4BSC6-5C780-AUHCA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gary Thomas Banta

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d3b0677-aea5-45d2-a14d-15f3fe3bb750

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-06-27 12:28:30 UTC



## Jimmi Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c2e9c00c-2e19-4758-bb0a-ecdf470584a7

IP: 209.206.xxx.xxx

2024-06-27 12:48:25 UTC



## Kasper Ejning Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: df17a8f9-35a4-482b-b111-7aec9da62305

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-06-27 14:33:10 UTC



## Mette Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ffb82f09-224a-4fff-973d-86060c086546

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-06-28 10:00:41 UTC



## Erik Bendtsen

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Registreret revisor

Serienummer: 93ddf509-1a23-4e17-ad35-57b7f58b3ef4

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-06-28 10:31:41 UTC



## Flemming Bro Lund

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 506332f2-dec1-4430-8998-5ebbee549a19

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-06-28 11:06:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: FCEI7-5TNXC-10AXN-4BSC6-5C780-AUHCA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**