



## Vedtægter for

### "NATURAMA"

Baseret på:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Navn og formål

#### §1

Naturama er en selvejende institution, der driver naturhistorisk museum med statsanerkendelse.

Naturama er videreførelsen af Svendborg Zoologiske Museum.

#### §2

Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre naturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse naturen, dens udvikling, det nutidige miljø og samspillet med mennesket.

Museet skal aktualisere viden om naturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af naturarv for borgere og samfund.

Museet skal sikre naturarv for fremtidens anvendelse.

Museet skal samarbejde med andre museer om sine museumsfaglige opgaver.

Museets geografiske ansvarsområde er Fyn.

Museets emnemæssige ansvarsområde er naturhistorie.

Museets tidsmæssige ansvarsområde er Kænozoikum (65 mio. år siden) til nutid.

Inden for sit ansvarsområde har museet fokus på naturhistorien i Holocæn (11.700 år siden op til nutiden) og særligt på pattedyr, krybdyr, fugle og insekter.

Hvad angår menneskers samspil med naturen, har museet et særligt fokus på miljø, klimaforandringer, jagt og naturforvaltning i et naturhistorisk perspektiv.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museets virksomhed skal ske under hensyntagen til beslægtede museers ansvarsområder, ligesom museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder skal ske i forståelse med de pågældende museer.

Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, bør som hovedregel ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

### §3

Naturama er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelse til samarbejde og gensidig bistand. Museet deltager aktivt i det regionale samarbejde i museumsområdet og følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Museet samarbejder og koordinerer sit arbejde med de øvrige naturhistoriske museer i Danmark og samarbejder med lokale, regionale og nationale myndigheder.



## Museets ledelse

### §4

Naturamas bestyrelse består af 7-10 medlemmer, der udpeges således;

- Borgmesteren i Svendborg.
- Borgmesteren i Kerteminde. Hvis samarbejdsaftalen mellem Kerteminde Kommune og Svendborg Kommune ophører, så udtræder borgmesteren fra Kerteminde Kommune og antallet af bestyrelsesmedlemmer reduceres med 1 medlem.
- 1 medlem udpeges af Svendborg Byråd. Byrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmet udenfor byrådets midte.
- 1 medlem udpeges af Kerteminde Byråd. Byrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmet udenfor byrådets midte. Hvis samarbejdsaftalen mellem Kerteminde Kommune og Svendborg Kommune ophører, så udtræder medlemmet udpeget af Kerteminde Byråd og antallet af bestyrelsesmedlemmer reduceres med 1 medlem.
- 1 medlem udpeges af Syddansk Universitet.
- 1-4 medlem(mer) udpeges af bestyrelsen selv.
- 1 medlem vælges af museets personale. Valget finder sted i henhold til reglerne om medarbejderes valg af bestyrelsesmedlemmer i aktieselskaber og anpartsselskaber m.v., dog at kravet om antal beskæftigede medarbejdere ikke behøver at være opfyldt, for at medarbejderne kan vælge et medlem til bestyrelsen. Såfremt medarbejderne ikke ønsker at vælge et medlem, reduceres bestyrelsen med 1 medlem.
- Så længe samarbejdsaftalen mellem Kerteminde og Svendborg Kommune er gyldig, deltager det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem fra Fjord&Bælt i bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.

Borgmester og udpegede medlemmer af byrådene udpeges/vælges for en periode på 4 år. Valgperioden påbegyndes 1. maj året efter afholdt kommunalvalg, første gang den 1. maj 2022.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen vælger en formand blandt de eksterne medlemmer, som ikke er politisk udpegede af Svendborg eller Kerteminde Kommune.

Bestyrelsen vælger herudover en næstformand blandt sine ikke politisk udpegede medlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.





Bestyrelsesshvervet er personligt, og der kan således ikke gives møde ved fuldmægtig.

Såfremt medarbejderrepræsentanten fratræder sin stilling på museet, udpeges en ny medarbejderrepræsentant.

Fraværende bekræfter efterfølgende ved underskrift, at referatet er taget til efterretning.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Efter nærmere aftale mellem museets bestyrelse og Svendborg Kommune kan der udbetales vederlag til bestyrelsesmedlemmerne.

Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## §5

Naturama skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

Til at forestå museets daglige drift ansætter bestyrelsen en museumschef med en museumsrelevant universitetsuddannelse indenfor museets ansvarsområde. Bestyrelsen udfærdiger en stillingsbeskrivelse for museumschefen, der blandt andet skal indeholde bestemmelser om afgrænsninger af museumschefens kompetence i forhold til bestyrelsen.

Beslutning om ansættelse og afskedigelse af museets øvrige personale foretages af museumschefen indenfor rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

Museumschefen og øvrigt personale kan ikke udpeges til bestyrelsen. Personalet kan alene være medlem af bestyrelsen som valgt af personalet jf. §4.

Museumschefen har indenfor de af bestyrelsen vedtagne arbejdsplaner med tilhørende budget ansvaret for det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Det påhviler bestyrelsen at underrette Slots- og Kulturstyrelsen om, hvem der varetager museets daglige ledelse.

Museumschefen deltager i bestyrelsesmøderne.



## Tegning

### §6

Naturama tegnes af bestyrelsesformanden og 2 bestyrelsesmedlemmer i forening – eller 4 bestyrelsesmedlemmer i forening – eller af formanden og direktøren i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## Hjemsted

### §7

Naturama har adresse: Dronningemaen 30, 5700 Svendborg i bygninger lejet af Svendborg Kommune.

## Regnskab, budgetter og revision

### §8

Naturamas regnskabsår følger kalenderåret.

Museumschefen skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budget. Arbejdsplaner og budgetter skal godkendes af bestyrelsen.

Det bestyrelsesgodkendte budget, regnskab og beretning skal indsendes til museets hovedtilskudsyder til godkendelse.

Budget- og regnskabsoplysninger indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.

### §9

Museumschefen er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Museumschefen eller den dertil bemyndigede skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor udpeges for 1 år ad gangen på årsregnskabsmødet.

Ansættelse og afskedigelse af revision kan kun ske med bestyrelsens godkendelse.



Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.  
Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

## §12

Ændringer af Naturamas vedtægter skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.  
Ændringer af ansvarsområdet skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Samlingerne og museets virksomhed, herunder konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er under tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen og underlagt faglig revision fastsat af samme.

## Museets ophør

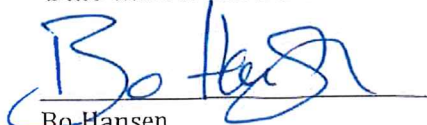
## §13


I tilfælde af museets ophør afgør Kulturministeren efter forhandling med Svendborg Byråd og Kerteminde Byråd, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

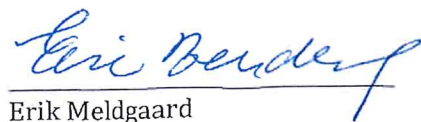
Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Museets kontante pengebeholdning og ikke-museale ejendele overgår i tilfælde af museets ophør, efter godkendelse i Svendborg Byråd og Kerteminde Byråd til anvendelse i overensstemmelse med museets formål jf. ovenfor, herunder evt. overdragelse til anden fond med tilsvarende eller lignende formål.

Ovenstående vedtægter erstatter vedtægterne godkendt 2018 og træder i kraft den  
Dato den 30. marts 2022

  
Bo Hansen  
Borgmester Svendborg

  
Kasper Olesen  
Borgmester Kerteminde

  
Erik Meldgaard  
Kommunaldirektør Svendborg

  
Anders Thøning Bjældager  
Kommunaldirektør Kerteminde

Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelsesformand, næstformand og museumschefen samt af museets revision. Regnskabet skal være godkendt af museets hovedtilskudsyder.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilladelse fra museets hovedtilskudsyder.

### Forvaltning af samlingerne

#### §10

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner, kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Udskillelse herunder kassation fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer, kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsen godkendelse.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

#### §11

Naturama skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter skal være let tilgængelige for offentligheden.

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek mv. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

