

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**Naturama**

**Årsrapport 2020**



## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Institutionsoplysninger	7
Årsberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for året	12
Balance pr. 31. december	13
Noter	14

# Påtegninger

## Ledelses- og bestyrelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020 for Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 20. maj 2021

---

Mette Thybo  
Direktør

I bestyrelsen:

---

Jens Oddershede,  
Formand

---

Bo Hansen

---

Jess Myrthu,  
Næstformand

---

Kasper Ejsing Olesen

---

Lars Erik Hornemann

---

Ulrik Wehner

---

Marianne Holmer

---

Jimmi Madsen

---

Annette Lilja Vilhelmsen

---

Thomas B. Berg  
Medarbejder

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til bestyrelsen i Naturama*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Naturama for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering:**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er

omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Kolding, den 20. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund      Erik Bendtsen  
Statsautoriseret revisor   Registreret revisor

# Institutionsoplysninger

## Institution

## Den Selvejende Institution Naturama

Telefon: 62 21 06 50

E-Mail: post@naturama.dk

Bank: Fynske Bank.

CVR. Nr. 31723876

Stiftet : 01.01.2008

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

## Bestyrelse

Jens Oddershede, Formand  
Bo Hansen  
Jess Myrthu, Næstformand  
Lars Erik Hornemann  
Kasper Ejsing Olesen  
Ulrik Wehner  
Marianne Holmer  
Jimmi Madsen  
Annette Lilja Vilhelmsen  
Thomas B. Berg

## Ledelse

Mette Thybo. Museumsdirektør

## Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7.sal  
6000 Kolding

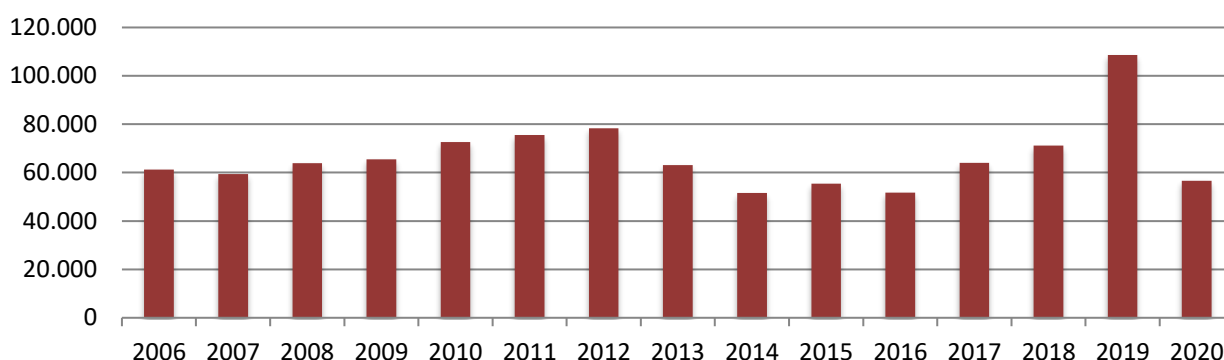
# Årsberetning 2020

Covid-19 har naturligvis haft en stor betydning for driften af Naturama, hvilket også afspejler sig i flere områder af denne årsrapport. Men ser vi ud over dette, har Naturama haft et fantastisk år med mange besøgende, spændende arrangementer og en tilbygning, der virkelig har taget form.

Besøgstallet for gæster, der besøger Naturama i 2020, er sammenlignet med 2019 faldet fra 76.465 til 51.557. Dette skyldes i høj grad at, Naturama har været lukket i foråret og i julen grundet restriktioner. 2019 var et exceptionelt godt år, hvor vi havde en dinosaurudstilling, som trak mange gæster til. Sammenligner man med 2018, hvor besøgstallet var 44.050, er besøgstallet for 2020 en fremgang på 17% trods de to nedlukninger.

## Besøgstal

I besøgstallene herunder er inkl. gæster ude af huset.



## Regnskabstal

	2020	2019
Nettoresultat:	1.627.495 kr.	73.840 kr.
Omsætning:	21.964.970 kr.	21.406.287 kr.
Egenkapital:	3.917.917 kr.	2.290.422 kr.

Covid-19 betød, at Naturama var tvangslukket en stor del af foråret og igen til jul. Dette medførte tabt omsætning og besøgstal, som gjorde den økonomiske fremtid usikker. Set fra den positive side bidrog flere forskellige faktorer til, at vi indhentede en del af det tabte over sommeren.

Tvangslukningerne og den store usikkerhed som Covid-19 krisen medførte, at planlagte investeringer blev genovervejet og udskudt til fremtiden.

Det flotte resultat, vi ser for 2020, skyldes således en kombination af ledelsens tilbageholdenhed og den økonomiske støtte, som museet har modtaget fra politisk side i form af hjælpepakker.

De udskudte investeringer på 1.300.000, som ellers var planlagt til 2020, er i regnskabet disponeret til 2021. Der er således i 2021 planer om en nødvendig forøgelse af bemanningen, så det passer til et mere almindeligt aktivitetsniveau, og om opdateringen af AV-udstyr, og nye udstillinger, som samlet set skal styrke oplevelsen og formidlingen af naturen til museets gæster og dermed tiltrække flere gæster. Udover disponeringen af overskuddet foreslår ledelsen at overføre 327.495 kr. til egenkapitalen.



## **Udvidelsen af Naturama**

Den igangværende udvidelse af Naturama med en 600 kvm. stor tilbygning, der rummer et nyt magasin, et stort undervisningslokale, et stort køkken, caféområde og en tagterrasse, skrider planmæssigt frem. Ved årsskiftet 20/21 kan man tydeligt se slutresultatet og det store potentiale for sig. I denne forbindelse skal der lyde en stor tak til alle bidragsyderne, samarbejdspartnere og leverandørerne. Vi er meget taknemmelige over den støtte og det samarbejde, der har bragt os så langt i opførelsen af den nye bygning.

## **Særudstillinger**

### **Invasive arter**

Udstillingen om de invasive arter, der har ændret den danske fauna igennem de sidste mange år, illustrerer med sin opstilling, hvordan nogle dyr er forsvundet, nogle er blevet, mens andre nye arter er kommet til den danske natur. Udstillingen med sine vigtige budskaber har været et godt udgangspunkt for formidling ved daglige rundvisninger og forløb i skoletjenesten.

### **Hemmeligheder i dybet**

Denne fantastiske udstilling af fotograferede fisk viser nogle af de arter, som vi kender fra havet og søerne på en helt ny måde. I samarbejde med fotograf Søren Skarby kommer vi helt tæt på fiskens anatomi, farver og strukturer. Spændende og drabelige historier er levende formidlet med afsæt i de store flotte fiskebilleder, der vækker nysgerrigheden hos gæster i alle aldre.

## **Særlige arrangementer**

Udover vores udstillinger har vi i 2020 arbejdet videre på at gøre Naturama til et levende museum med særlige oplevelser for vores gæster. Vi har således afholdt koncerter, madarrangement, skattejagt i mørket og meget mere. Vi håber på, at vi i et 2021 - uden restriktioner - kan arrangere endnu flere særlige oplevelser for store og små naturelskere.

## **Insektbuffeten**

Biodiversiteten har fået meget plads i den offentlige debat i 2020, og Naturama har været en af de førende stemmer i denne debat, særligt i Svendborg. I samarbejde med Svendborg Kommune og en lang række samarbejdspartnere på Dronningemaen er de første store skridt taget til en grøn korridor igennem Svendborg, hvor insekter og andre dyr får meget bedre mulighed for at udfolde sig i fremtiden.

# Årsregnskab 1. januar – 31. december 2020

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kulturstyrelsens budget- og regnskabsskema.

Nettoomsætning ved entre og kiosk- og cafeteriaktivitet indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Tilskud fra fonde mv. indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med modtagne indbetalinger.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar: 10 år

Biler: 3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

**Varelager**

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

**Mellemregning med Svendborg Kommune**

Mellemregning med Svendborg kommune vedrører likvide bevægelser. I mellemregningen indgår indtægter og udgifter, selvom disse endnu ikke er betalt, hvorfor der ikke indgår debitorer og kreditorer.

**Likvide beholdninger**

De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

**Hensættelser**

Hensatte forpligtigelser omfatter forventede omkostninger, og hvor beslutninger eller hændelser i det pågældende regnskabsår medfører, at det er sandsynligt, at det vil medføre et større fremadrettet forbrug af institutionens økonomiske ressourcer.

**Gældsforpligtelser**

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

Den andel af feriepengeforpligtelsen, der er indefrosset som følge af den nye ferielov, er optaget som langfristet gæld.

## Resultatopgørelse

		Regnskab 2020	Budget 2020 Ikke revideret	Regnskab 2019	
NOTE	GR.	Kr.	Kr.	Kr.	
		Indtægter:			
	28	Lokaler	95.924	0	92.091
	38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	-2.075	10.000	91.760
	50	Udstillinger	0	220.000	0
	54	Anden formidlingsvirksomhed	678.149	645.000	636.787
	58	Administration	139.625	75.000	39.019
	60	Entre	2.173.987	2.045.000	3.656.339
	72	Renter	143	0	0
	82	Butiks- og cafévirksomhed	1.927.966	1.808.000	2.451.122
<b>1</b>	90	Kommunetilskud	8.589.159	6.260.000	8.565.483
<b>2</b>	91	Ikke offentlige tilskud	1.669.753	0	1.312.340
<b>3</b>	99	Statstilskud	<u>6.692.339</u>	<u>4.625.000</u>	<u>4.561.346</u>
		Indtægter i alt	<u>21.964.970</u>	<u>15.993.000</u>	<u>21.406.287</u>
		Udgifter:			
	22	Personale	9.290.480	8.800.000	9.120.802
	28	Lokaler	2.022.639	2.049.000	2.027.890
		Bil	113.561	0	0
	32	Samlinger	20.087	55.000	55.800
	38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	84.568	10.000	41.102
	50	Udstillinger	1.855.976	786.000	1.460.168
	54	Anden formidlingsvirksomhed	1.166.326	1.190.000	1.354.608
	58	Administration	1.391.277	1.395.000	1.244.879
	70	Husleje	2.360.701	2.339.000	2.339.181
	72	Renter	30.956	10.000	10.158
	82	Butiks- og cafévirksomhed	1.125.621	997.000	1.177.859
		Udgifter i alt	<u>19.462.191</u>	<u>15.292.000</u>	<u>18.832.447</u>
		Ordinært resultat	2.502.779	701.000	2.573.840
		Hensættelse	875.284	500.000	2.500.000
		Årets resultat	<u>1.627.495</u>	<u>201.000</u>	<u>73.840</u>
		Resultat disponering Reserver for udskudte investeringer	<u>1.300.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		Overført resultat	<u>327.495</u>	<u>201.000</u>	<u>73.840</u>
		Årets resultat	<u>1.627.495</u>	<u>201.000</u>	<u>73.840</u>

## Balance pr. 31. december

Note		Ultimo 2020	Ultimo 2019
	<b>AKTIVER</b>		
	Bil anskaffelse	225.467	
	Afskrivning primo	150.312	
	Årets afskrivning	<u>75.156</u>	
	Samlet værdi ultimo	0	75.155
	Tilbygning	7.018.368	
	Heraf donationer	-7.018.368	
	Samlet værdi ultimo	0	0
	Varebeholdninger	329.359	451.105
	Likvider:		
	Kasse	3.000	
	Fynske Bank	10.031.961	
	Fynske Bank	<u>57.667</u>	
		10.092.628	4.252.182
	Mellemregning med Svendborg Kommune	0	306.535
	Tilgodehavende moms	995.469	28.698
	Tilgode interne regninger	<u>2.174.860</u>	<u>736.987</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>13.592.316</b>	<b>5.850.662</b>
	<b>PASSIVER</b>		
	Overført overskud primo	2.290.422	2.216.582
	Årets resultat	327.495	73.840
	Overført overskud ultimo	2.617.917	2.290.422
	Reserver for udskudte investeringer primo	0	0
	Årets resultat	1.300.000	0
	Reserver for udskudte investeringer ultimo	1.300.000	0
	Egenkapital i alt	3.917.917	2.290.422
4	Hensættelse	875.284	1.961.474
	Langfristet gæld:		
	Feriepengeforpligtelser	759.416	270.647
	Langfristet gæld ialt	759.416	270.647
	Kortfristet gæld:		
5	Skyldige omkostninger	2.482.658	273.009
	Mellemregning Museumsforum Syddanmark	57.667	38.972
	Gavekort	6.625	32
	Feriepengeforpligtelser	477.400	926.213
	Periodeafgrænsningsposter	0	89.893
	Mellemregning med Svendborg Kommune	4.983.738	0
	Mellemregning Fjord&Bælt	31.611	0
	Kortfristet gæld ialt	8.039.699	1.328.119
	<b>Passiver i alt</b>	<b>13.592.316</b>	<b>5.850.662</b>
6	Eventualforpligtelser m.v.		

## Noter til årsregnskabet 2020

	Regnskab 2020 DKK
<b>1 Kommunetilskud:</b>	
Svendborg Kommune	6.068.666
Kerteminde Kommune	2.520.493
	<b>8.589.159</b>
<b>2 Ikke offentlige tilskud (sponsorer/erhvervspartnerne)</b>	
LagSøm	89.893
Tilskud Aage V. Jensen	200.000
Tilskud Velux Fonden	500.000
Tilskud Hotel og Restaurantskolen	6.250
Tilskud Friluftsrådet	36.298
Tilskud Københavns Universitet	802.075
Donationer	21.536
	<b>1.669.753</b>
<b>3 Statstilskud</b>	
Ordinært statstilskud	4.612.240
Lønkomensation	744.052
Kompensation for faste udgifter	408.839
Sommerpakken	874.644
Friluftsrådet	36.298
Slots- og Kulturstyrelsen, Dyrekoncerter	16.267
	<b>6.692.339</b>
<b>4 Hensættelse</b>	
Hættelse til tilbygning primo	1.961.474
Heraf anvendt	1.961.474
<b>Hensættelse til tilbygning ultimo</b>	<b>0</b>
Årets hensættelse til LagSøm	875.284
Heraf anvendt	0
<b>Hensættelse til lagSøm ultimo</b>	<b>875.284</b>
<b>5 Skyldige omkostninger</b>	
Afsat til Revision	50.000
Åbne kreditorer	1.998.347
PHD-projekt	216.450
Hensættelse til løn	147.861
Skyldige regnskabsassistance	70.000
	<b>2.482.658</b>

## **6 Eventualforpligtelser m. v.**

### **Leje- og leasingforpligtelser:**

Huslejeaftale med Svendborg Kommune. Den årlige leje udgør 2.360.701 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kalenderår.

Leasing af kopimaskine. Den årlige leasingydelse udgør 17.960 kr. Leasingaftalen udløber den 31/12-2021.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Nørgaard Oddershede

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-145958812548

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-05-27 15:13:38Z

NEM ID 

## Jess Myrthu

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417667660348

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-05-27 18:57:49Z

NEM ID 

## Jimmi Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-415998633606

IP: 209.206.xxx.xxx

2021-05-28 06:48:26Z

NEM ID 

## Mette Thybo

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-168388570368

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-05-28 07:36:06Z

NEM ID 

## Thomas Bjørneboe Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-743863174094

IP: 195.41.xxx.xxx

2021-05-28 08:26:13Z

NEM ID 

## Marianne Holmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585214951474

IP: 83.72.xxx.xxx

2021-05-29 17:00:42Z

NEM ID 

## Bo René Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140719149331

IP: 130.227.xxx.xxx

2021-05-30 08:45:55Z

NEM ID 

## Lars Erik Hornemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-296137626799

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-05-31 08:45:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4EHCM-GZFEI-TJLUJ-AK5L3-HL10M-PP18F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Annette Lilja Vilhelmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260282612848

IP: 83.72.xxx.xxx

2021-06-01 08:58:49Z

NEM ID 

## Ulrik Wehner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-161015656083

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-06-02 12:09:28Z

NEM ID 

## Kasper Ejning Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-397476062489

IP: 185.155.xxx.xxx

2021-06-02 16:32:01Z

NEM ID 

## Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:30027890

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-02 17:54:17Z

NEM ID 

## Erik Bendtsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:44172023

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-05 07:56:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4EHCM-GZFEJ-TJLUJ-AK5L3-HL10M-PP18F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>