

DEN SELVEJENDE INSTITUTION
Naturama.

Årsregnskab 2019



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelses- og bestyrelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |
| Ledelsesberetning | |
| Institutionsoplysninger | 7 |
| Årsberetning 2019 | 8 |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december 2019 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |
| Resultatopgørelse for året 2019 | 12 |
| Balance pr. 31. december 2019 | 13 |
| Noter | 14 |

Påtegninger

Ledelses- og bestyrelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2019 for Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 17. marts 2020

Mette Thybo
Direktør

I bestyrelsen:

Jens Oddershede,
Formand

Bo Hansen

Jess Myrthu,
Næstformand

Kasper Ejsing Olesen

Lars Erik Hornemann

Ulrik Wehner

Marianne Holmer

Thomas B. Berg
Medarbejder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Naturama

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Naturama for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering:

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter,

der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Kolding, den 17. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund Erik Bendtsen
Statsautoriseret revisor Registreret revisor

Institutionsoplysninger

Institution

Den Selvejende Institution Naturama

Telefon: 62 21 06 50

E-Mail: post@naturama.dk

Bank: Fynske Bank.

CVR. Nr. 31723876

Stiftet : 01.01.2008

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jens Oddershede, Formand

Bo Hansen

Jess Myrthu, Næstformand

Lars Erik Hornemann

Kasper Ejsing Olesen

Ulrik Wehner

Marianne Holmer

Thomas B. Berg

Ledelse

Mette Thybo. Museumsdirektør

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kolding Åpark 8A, 7.sal

6000 Kolding

Årsberetning 2019

Naturama og Fjord&Bælts mission er ”at inspirere til bevarelse af naturen omkring os - gennem oplevelse, fascination og forståelse” hvilket tydeliggøres på hjemmeside, i udstillinger, ansøgninger osv.

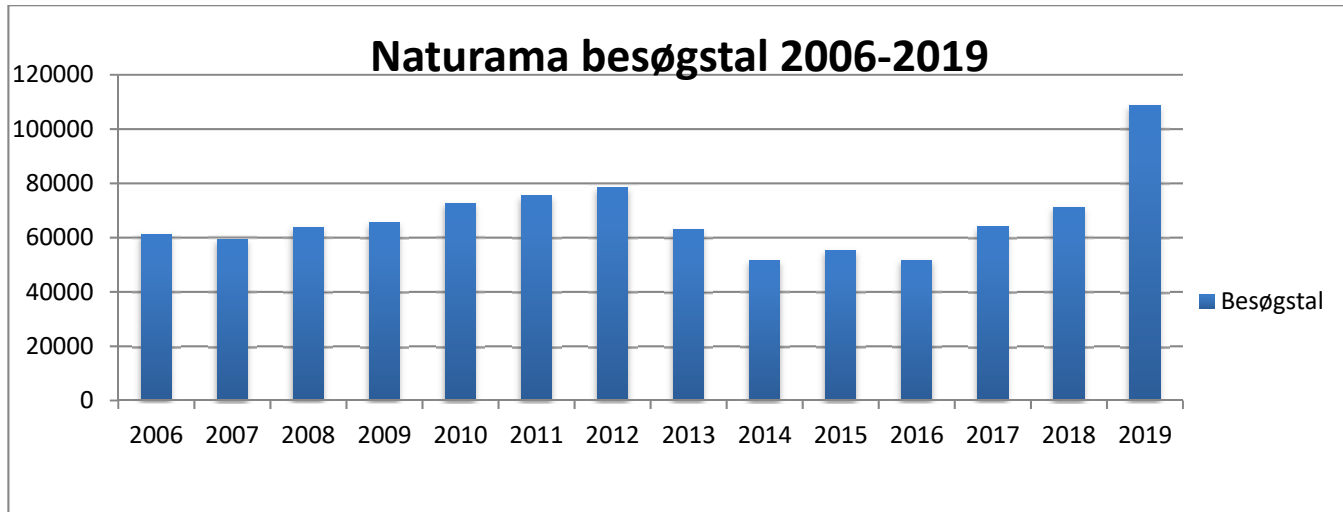
In house steg besøgstallet med godt 73% nemlig til 76465 besøgende mod 44.050 besøgende i 2018. Dette skyldes især vores meget populære dinosaur udstilling, samt at vi nu har flere udstillinger hvert år. Det samlede besøgstal var højt, på 108.588 gæster og dermed 37.354 flere gæster end året før, hvilket skyldes det høje *In house* besøg.

Naturama kom ud af året 2019 med et positivt nettoresultat. Det var derfor muligt at konsolidere egenkapitalen i 2019.

Årets resultat må betragtes som tilfredsstillende.

Regnskabstal

| | 2019 | 2018 |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Nettoresultat: | 73.840 kr. | 328.292 kr. |
| Omsætning: | 21.406.287 kr. | 18.893.828 kr. |
| Egenkapital: | 2.290.422 kr. | 2.216.582 kr. |
| Mellemregning Svendborg Kommune: | 306.535 kr. | 1.915.138 kr. |



Særudstillinger

Dinosaur udstillingen blev et kæmpe hit. Den medførte at vi for første gang i Naturamas historie havde 1.600 gæster inde på én dag i vinterferien. Til brug i udstillingen og til shows anskaffede vi en kæmpe gå-dino som betjenes af 2 formidlere samt en baby-dino som kan betjenes af 1 formidler. Dette var en kæmpe succes.

Smykkeudstillingen – Naturens Juveler åbnede 3. maj og varede året ud. 35 danske og udenlandske guld- og sølvsmede havde forevigt udvalgte dyr i ædelmetaller, ædelsten, smykkesten og kulturperler. De fantastiske kreationer blev udstillet i Naturamas permanente udstilling. Ved åbningen fik vi besøg af Kinas anerkendte smykkekunstner Wallace Chan som havde fremstillet et af smykkerne. Udstillingen skaffede en del nyt publikum.

December

Vi havde åbent hele december måned med undtagelse af juleaften, juledag og nytårsaften. Der var igen mulighed for at se vores nissebo og masser af juletræer med lys. Endvidere åbnede udstillingen Jul på Grønland.

Det er nu blevet en fast tradition, at Peder Most Garden ved byens juletræs-tænding starter optoget hos Naturama og samler husets gæster. En meget festlig begivenhed som optakt til julen i Svendborg.

Specielle arrangementer

Afholdt klimauger i ugerne 41 og 42 som var et samarbejde mellem Naturama, Fyns Amts Avis, AOF Svendborg, Go2Green og elselskabet SEF. I løbet af en periode på 3 måneder levede 3 familier klimavenligt og vi hørte om deres erfaringer ved forskellige arrangementer. Endvidere blev afholdt flere foredrag om klimaet. Vi havde lånt en spiddet isbjørn af kunstneren Jens Galschiøt som stod foran Naturamas bygning.

Afholdt dyreopera for skolebørn i udstillingen.

Vi har fået opsat et motorvejsskilt ved Kirkeby afkørslen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2019

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kulturstyrelsens budget- og regnskabskema.

Nettoomsætning ved entre og kiosk- og cafeteriaktivitet indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Tilskud fra fonde mv. indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med modtagne indbetalinger.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar: 10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Varelager

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Mellemregning med Svendborg Kommune

Mellemregning med Svendborg kommune vedrører likvide bevægelser. I mellemregningen indgår indtægter og udgifter, selvom disse endnu ikke er betalt, hvorfor der ikke indgår debitorer og kreditorer.

Likvide beholdninger

De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

Hensættelser

Hensatte forpligtigelser omfatter forventede omkostninger, og hvor beslutninger eller hændelser i det pågældende regnskabsår medfører, at det er sandsynligt, at det vil medføre et større fremadrettet forbrug af institutionens økonomiske ressourcer.

Gældsforpligtelser

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Det vil sige de almindelige feriepenge på 12,5 % af lønsummen og de 5 særlige feriedage med 2,5%, i alt 15 % af den ferieberettigede løn for året.

Den andel af feriepengeforpligtelsen, der er indefrosset som følge af den nye ferielov, er optaget som langfristet gæld.

Resultatopgørelse for året 2019

| | | Regnskab 2019 | Budget 2019 Ikke revideret | Regnskab 2018 | |
|----------|------------|--|-------------------------------------|------------------|------------|
| NOTE | GR. | Kr. | Kr. | Kr. | |
| | Indtægter: | | | | |
| | 28 | Lokaler | 92.091 | 0 | 90.204 |
| | 38 | Undersøgelser og erhvervelser (forskning) | 91.760 | 50.000 | 96.000 |
| | 50 | Udstillinger | 0 | 0 | 0 |
| | 54 | Anden formidlingsvirksomhed | 636.787 | 635.000 | 849.952 |
| | 58 | Administration | 39.019 | 0 | 37.955 |
| | 60 | Entre | 3.656.339 | 2.045.000 | 2.067.797 |
| | 72 | Renter | 0 | 0 | 1.185 |
| | 82 | Butiks- og cafévirksomhed | 2.451.122 | 1.647.000 | 1.640.454 |
| 1 | 90 | Kommunetilskud | 8.565.483 | 8.599.000 | 8.915.376 |
| 2 | 91 | Ikke offentlige tilskud | 1.312.340 | 1.950.000 | 598.267 |
| 3 | 99 | Statstilskud | 4.561.346 | 4.550.000 | 4.596.638 |
| | | Indtægter i alt | 21.406.287 | 19.475.000 | 18.893.828 |
| | Udgifter: | | | | |
| | 22 | Personale | 9.120.802 | 9.132.000 | 8.913.538 |
| | 28 | Lokaler | 2.027.890 | 1.941.000 | 1.953.033 |
| | 32 | Samlinger | 55.800 | 50.000 | 17.086 |
| | 38 | Undersøgelser og erhvervelser (forskning) | 41.102 | 10.000 | 40.451 |
| | 50 | Udstillinger | 1.460.168 | 2.490.000 | 1.929.986 |
| | 54 | Anden formidlingsvirksomhed | 1.354.608 | 1.240.000 | 1.171.411 |
| | 58 | Administration | 1.244.879 | 1.320.000 | 1.237.445 |
| | 70 | Husleje | 2.339.181 | 2.339.000 | 2.317.397 |
| | 72 | Renter | 10.158 | 0 | 9.799 |
| | 82 | Butiks- og cafévirksomhed | 1.177.859 | 876.000 | 975.390 |
| | | Udgifter i alt | 18.832.447 | 19.398.000 | 18.565.536 |
| | | Ordinært resultat | 2.573.840 | 77.000 | 328.292 |
| | | Henlæggelse | 2.500.000 | 0 | 0 |
| | | Årets resultat | 73.840 | 77.000 | 328.292 |

Balance pr. 31. December 2019

Note

| AKTIVER | | Ultimo 2019 | Primo 2019 |
|---------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Inventar, anskaffet tidligere år | 4.033.212 | | |
| Tidligere afskrevet | <u>4.033.212</u> | | |
| Primo | 0 | | |
| Anskaffelser 2019 | 0 | | |
| Afskrivninger 2019 | <u>0</u> | | |
| Samlet værdi ultimo | | 0 | 0 |
| Bil anskaffelse | 225.467 | | |
| Afskrivning primo | 75.156 | | |
| Årets afskrivning | <u>75.156</u> | | |
| Samlet værdi ultimo | | 75.155 | 0 |
| Tilbygning | 538.526 | | |
| Heraf hensat | <u>538.526</u> | | |
| Samlet værdi ultimo | | 0 | 0 |
| Varebeholdninger | | 451.105 | 369.916 |
| Likvider: | | | |
| Kasse | 3.000 | | |
| Fynske Bank | 4.210.210 | | |
| Fynske Bank | <u>38.972</u> | 4.252.182 | 1.631.697 |
| Mellemregning med Svendborg Kommune | | 306.535 | 1.915.138 |
| Tilgodehavende moms | | 28.698 | 38.582 |
| Tilgode interne regninger | | 736.987 | 214.878 |
| Forudbetalinger | | 0 | 225.467 |
| Aktiver i alt | | 5.850.662 | 4.395.678 |
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital primo | | 2.216.582 | 1.888.290 |
| Årets resultat | | 73.840 | 328.292 |
| Egenkapital i alt | | 2.290.422 | 2.216.582 |
| 4 Hensættelse | | 1.961.474 | 75.156 |
| Langfristet gæld: | | | |
| Feriepengeforpligtelser | | 270.647 | 0 |
| Langfristet gæld ialt | | 270.647 | 0 |
| Kortfristet gæld: | | | |
| Skyldige omkostninger | | 273.009 | 557.847 |
| Mellemregning Museumsforum Syddanmark | | 38.972 | 55.334 |
| Gavekort | | 32 | 2.207 |
| Feriepengeforpligtelser | | 926.213 | 988.552 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 89.893 | 500.000 |
| Kortfristet gæld ialt | | 1.328.119 | 2.103.940 |
| Passiver i alt | | 5.850.662 | 4.395.678 |
| 5 Eventualforpligtelser m.v. | | | |

Noter til årsregnskabet 2019

| | Regnskab 2019 DKK | Budget t. kr. Ikke revideret |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 Kommunitilskud: | | |
| Ordinære tilskud: | | |
| Svendborg Kommune | 6.013.343 | 6.013 |
| Kerteminde Kommune | 2.552.140 | 2.586 |
| | 8.565.483 | 8.599 |
| 2 Ikke offentlige tilskud (sponsorer/erhvervspartnere) | 61.866 | 150 |
| Friluftsrådet | 250.000 | 200 |
| Tilskud Slots- og Kulturstyrelsen | 155.988 | 0 |
| Tilskud Velux Fonden | 500.000 | 1.000 |
| Tilskud Lag Søm | 0 | 200 |
| Tilskud Vores Natur | 102.046 | 0 |
| Tilskud Åge V. Jensen Fonden | 82.333 | 400 |
| Tilskud Louis Petersens Legat | 160.107 | 0 |
| | 1.312.340 | 1.950 |
| 3 Statstilskud | | |
| Ordinært statstilskud | 4.561.346 | 4.550 |
| | 4.561.346 | 4.550 |
| 4 Hensættelse | | |
| Hættelse bil primo | 75.156 | |
| Heraf anvendt bil | -75.156 | |
| Hensættelse bil ultimo | 0 | |
| Årets hensættelse til tilbygning | 2.500.000 | |
| Heraf anvendt til tilbygning | -538.526 | |
| Hensættelse til tilbygning ultimo | 1.961.474 | |
| 5 Eventualforpligtelser m.v. | | |
| Leje- og leasingforpligtelser: | | |
| Huslejeaftale med Svendborg Kommune. Den årlige leje udgør 2.339.181 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kalenderår. | | |
| Leasing af kopimaskine. Den årlige leasingydelse udgør 17.960 kr. Leasingaftalen udløber den 31/12-2021. | | |

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Holmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585214951474

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-03-17 07:13:38Z

NEM ID 

Ulrik Wehner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-161015656083

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-03-17 07:19:34Z

NEM ID 

Thomas Bjerneboe Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-743863174094

IP: 195.41.xxx.xxx

2020-03-17 09:39:46Z

NEM ID 

Bo René Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140719149331

IP: 83.88.xxx.xxx

2020-03-17 09:53:43Z

NEM ID 

Jens Nørgaard Oddershede

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-145958812548

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-03-17 11:14:45Z

NEM ID 

Kasper Ejsing Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-397476062489

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-03-18 08:25:05Z

NEM ID 

Lars Erik Hornemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-296137626799

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-03-18 16:04:04Z

NEM ID 

Mette Thybo

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-168388570368

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-19 13:28:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 74N5D-56CQE-6N3JH-2EQI6-M21OP-4Q3YE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jess Myrthu

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417667660348

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-03-19 22:42:44Z

NEM ID 

Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:30027890

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-03-20 06:47:19Z

NEM ID 

Erik Bendtsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:44172023

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-03-20 15:12:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 74N5D-56CQE-6N3JH-2EQI6-M21OP-4Q3YE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>