



Vedtægter for

"NATURAMA"

Baseret på:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Navn og formål

§1

Naturama er en selvejende institution, der driver naturhistorisk museum med statsanerkendelse.

Naturama er videreførelsen af Svendborg Zoologiske Museum.

§2

Naturama skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling;

- sikre Danmarks naturarv
- belyse naturhistorien
- udvikle samlinger og dokumentation indenfor museets ansvarsområde
- gøre samlinger og dokumentation tilgængelige for offentligheden
- stille samlinger og dokumentation til rådighed for forskere og udbrede kendskabet til forskningsresultater

Museet skal samtidig løbende videreudvikle sin rolle som videns- og oplevelsescenter og herigennem bidrage til samfundets uddannelsesmæssige og kulturelle udvikling.

Museet skal indenfor det formål, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde, der skal omfatte såvel skiftende udstillinger som andre former for formidling, gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

Museets virksomhed skal ske under hensyntagen til beslægtede museers ansvarsområder, ligesom museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder skal ske i forståelse med de pågældende museer.

§3

Naturama er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtigelse til samarbejde og gensidig bistand. Museet deltager aktivt i det regionale samarbejde i museumsområdet og følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

Museet samarbejder og koordinere sit arbejde med de øvrige naturhistoriske museer i Danmark og samarbejder med lokale, regionale og nationale myndigheder.



Museets ledelse

§4

Naturamas bestyrelse består af 7-9 medlemmer

- Borgmesteren i Svendborg
- Borgmesteren i Kerteminde. Hvis samarbejdsaftalen mellem Kerteminde Kommune og Svendborg Kommune ophører, så udtræder borgmesteren fra Kerteminde Kommune og antallet af bestyrelsesmedlemmer reduceres med 1 medlem.
- 1 medlem udpeges af Svendborg Byråd. Byrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmet udenfor Byrådets midte.
- 1 medlem udpeges af Kerteminde Byråd. Byrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmet udenfor byrådets midte. Hvis samarbejdsaftalen mellem Kerteminde Kommune og Svendborg Kommune ophører, så udtræder medlemmet udpeget af Kerteminde Byråd og antallet af bestyrelsesmedlemmer reduceres med 1 medlem.
- 1 medlem udpeges af Syddansk Universitet.
- 1-2 medlem(mer) udpeges af bestyrelsen selv.
- 1 medlem vælges af museets personale. Valget finder sted i henhold til reglerne om medarbejders valg af bestyrelsesmedlemmer i aktieselskaber og anpartsselskaber m.v., dog at kravet om antal beskæftigede medarbejdere ikke behøver at være opfyldt for at medarbejderne kan vælge et medlem til bestyrelsen. Såfremt medarbejderne ikke ønsker at vælge et medlem reduceres bestyrelsen med 1 medlem.

Borgmester og udpegede medlemmer af byrådene udpeges/vælges for en periode på 4 år svarende til den kommunale valgperiode, første gang den 1. januar 2018.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen vælger en formand blandt de eksterne medlemmer (se §4). Bestyrelsen vælger herudover en næstformand blandt sine medlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Afgørelser i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelseserhvervet er personligt, og der kan således ikke give møde ved fuldmægtig.

Fraværende bekræfter efterfølgende ved underskrift, at referatet er taget til efterretning.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.



Efter nærmere aftale mellem museets bestyrelse og Svendborg Kommune kan der udbetales vederlag til bestyrelsesmedlemmerne.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov med tilhørende ministerielle bekendtgørelser, samt lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§5

Naturama skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse.

Til at forestå museets daglige drift ansætter bestyrelsen en museumschef i en fuldtidsstilling med en museumsrelevant universitetsuddannelse indenfor museets ansvarsområde.

Bestyrelsen udfærdiger en stillingsbeskrivelse for museumschefen, der blandt andet skal indeholde bestemmelser om afgrænsninger af museumschefens kompetence i forhold til bestyrelsen.

Beslutning om ansættelse og afskedigelse af museets øvrige personale foretages af museumschefen indenfor rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

Museumschefen og øvrigt personale kan ikke udpeges til bestyrelsen. Personalet kan alene være medlem af bestyrelsen som valgt af personalet jf. §4.

Museumschefen har indenfor de af bestyrelsen vedtagne arbejdsplaner med tilhørende budget ansvaret for institutionens virksomhed.

Det påhviler bestyrelsen at underrette Kulturstyrelsen om, hvem der varetager museets daglige ledelse.

Museumschefen deltager i bestyrelsesmøderne.

Tegning

§6

Naturama tegnes af formanden og museumschefen i forening, af formanden og næstformanden i forening, af formanden eller næstformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer eller af den samlede bestyrelse.



Hjemsted

§7

Naturama har adresse: Dronningemaen 30, 5700 Svendborg i bygninger lejet af Svendborg Kommune.

Regnskab, budgetter og revision

§8

Naturamas regnskabsår følger kalenderåret. Museumschefen skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budget. Arbejdsplaner og budgetter skal godkendes af bestyrelsen.

I det første år af hver ny kommunal valgperiode udarbejder museumschefen forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan sendes til Kulturstyrelsen.

Det godkendte budget, regnskab og beretning skal indsendes til museets hovedtilskudsyder og til Kulturstyrelsen.

§9

Naturamas regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan og afgives efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

Museumschefen er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Museumschefen eller den dertil bemyndigede skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Ansættelse og afskedigelse af revision kan kun ske med bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelsesformand, næstformand og museumschefen samt af museets revision. Regnskabet skal være godkendt af museets hovedtilskudsyder.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.



Museumschefen skal årligt udsende en beretning efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Kulturstyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilladelse fra museets hovedtilskudsyder.

Forvaltning af samlingerne

§10

Naturama må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer.

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner, kan kun ske efter godkendelse af Kulturstyrelsen.

Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse af Kulturstyrelsen.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Skade på samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

§11

Naturama skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Udover museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek mv. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

§12



Ændringer af Naturamas vedtægter skal godkendes af museets hovedtilskudsydere og Kulturstyrelsen.

Samlingerne og museets virksomhed, herunder konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er under tilsyn af Kulturstyrelsen og underlagt faglig revision fastsat af samme.

Museets ophør

§13


I tilfælde af museets ophør afgør Kulturministeren efter forhandling med Svendborg Byråd og Kerteminde Byråd, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Museets kontante pengebeholdning og ikke-museale ejendele overgår i tilfælde af museets ophør, efter godkendelse i Svendborg Byråd og Kerteminde Byråd til anvendelse i overensstemmelse med museets formål jf. ovenfor, herunder evt. overdragelse til anden fond med tilsvarende eller lignende formål. Kulturministeren bestemmer, hvorledes der skal forholdes med de museale ejendele.

Ovenstående vedtægter erstatter vedtægterne godkendt 2017.

Svendborg dato; 6/4 - 2018



Bo Hansen
Borgmester Svendborg



Kasper Olesen
Borgmester Kerteminde



Erik Meldgaard
Kommunaldirektør Svendborg



Tim Jeppsen
Kommunaldirektør Kerteminde

