

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**Naturama.**

**Årsregnskab 2017**



## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Institutionsoplysninger	7
Årsberetning 2017	8
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for året 2017	11
Balance pr. 31. december 2017	12
Noter	13

# Påtegninger

## Ledelses- og bestyrelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2017 for Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

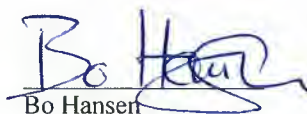
Svendborg, den 6. april 2018



Mette Thybo  
Direktør



Jens Oddershede,  
Formand



Bo Hansen



Jess Myrthu,  
Næstformand



Kasper Ejsing Olesen



Lars Erik Hornemann



Ulrich Wehner  
ULRIK



Marianne Holmer



Thomas B. Berg  
Medarbejder



Jakob Højer Kristensen  
Medarbejder

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til bestyrelsen i Naturama*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Naturama for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 6. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

  
Niels Peder Aalund      Erik Bendtsen  
Statsautoriseret revisor      Registreret revisor

# Institutionsoplysninger

## **Institution**

## **Den Selvejende Institution Naturama**

Telefon: 62 21 06 50

E-Mail: post@naturama.dk

Bank: Fynske Bank.

CVR. Nr. 31723876

Stiftet : 01.01.2008

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

## **Bestyrelse**

Jens Oddershede, Formand

Bo Hansen

Jess Myrthu, Næstformand

Lars Erik Hornemann

Kasper Ejsing Olesen

Ulrich Wehner

Marianne Holmer

Thomas B. Berg

Jakob Højer Kristensen

## **Ledelse**

Mette Thybo. Museumsdirektør

## **Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

# Årsberetning 2017

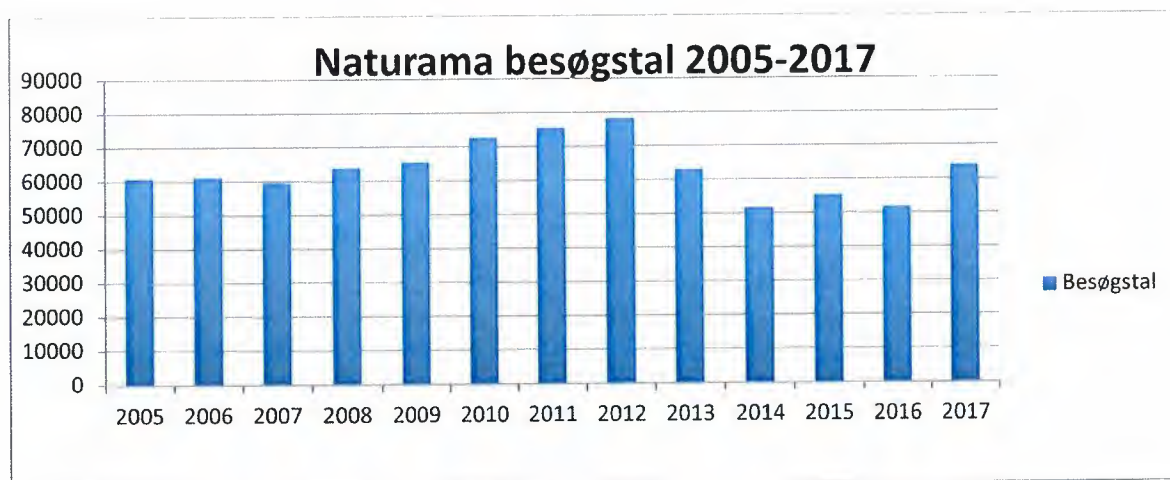
In house blev besøgstallet forbedret med knap 8% nemlig til 48.460 besøgende mod 45.110 besøgende i 2016. Det samlede besøgstal på 64.062 gæster, er 12.318 flere gæster end året før, hvilket skyldes flere ud af huset arrangementer og flere gæster in house. Forventningerne til besøgstallet på Naturama i 2017 var fra starten af året vurderet til 54.500 gæster. Der har været stor fokus på særudstillingen Brasilien Regnskovens Hemmeligheder. Dette har medført flere levende dyr i udstillingen og en meget spændende formidling. Der var ekstra mange foredrag på Naturama i året.

Naturama kom ud af året 2017 med et positivt nettoresultat.

Det har været muligt at konsolidere egenkapitalen i 2017. Dette gør det fremadrettet muligt for bestyrelsen, at iværksætte investeringer over de kommende år, hvilket ledelsen anser for nødvendigt.

## Regnskabstal

	2017	2016
Nettoresultat:	126.829 kr.	2.808 kr.
Omsætning:	19.280.454 kr.	17.925.800 kr.
Egenkapital:	1.888.290 kr.	1.761.461 kr.
Mellemregning Svendborg Kommune:	2.351.283 kr.	1.966.729 kr.



## Samdrift

I det langsigtede arbejde med at fusionere Fjord&Bælt og Naturama i Svendborg, har 2017 igen været et år, hvor vi økonomisk har skabt en budget- og regnskabsmæssig fordeling mellem de to institutioner, hvor omsætningsforholdet er 2 til 1

## Forventninger til fremtiden:

Der er ved udgangen af 2017 fortsat en sund økonomi. I 2018 gives bestyrelse, medarbejdere og ledelse gode muligheder for at iværksætte de nødvendige tiltag, der skal bringe Naturama og Fjord&Bælt blandt de mest besøgte attraktioner på Fyn.



# Årsregnskab 1. januar – 31. december 2017

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kulturstyrelsens budget- og regnskabskema.

Nettoomsætning ved entre og kiosk- og cafeteriaktivitet indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Tilskud fra fonde mv. indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med modtagne indbetalinger.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar: 10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

### Varelager

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

**Mellemregning med Svendborg Kommune**

Mellemregning med Svendborg kommune vedrører likvide bevægelser. I mellemregningen indgår indtægter og udgifter, selvom disse endnu ikke er betalt, hvorfor der ikke indgår debitorer og kreditorer.

**Likvide beholdninger**

De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

**Gældsforpligtelser**

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Det vil sige de almindelige feriepenge på 12,5 % af lønsummen og de 5 særlige feriedage med 2,5%, i alt 15 % af den ferieberettigede løn for året.

## Resultatopgørelse for året 2017

		Regnskab 2017	Budget 2017 Ikke revideret	Regnskab 2016	
NOTE	GR.	Kr.	Kr.	Kr.	
	<b>Indtægter:</b>				
	28	Lokaler	95.641	0	97.372
	38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	0	50.000	64.597
	50	Udstillinger	76	0	75
	54	Anden formidlingsvirksomhed	665.038	600.000	733.253
	58	Administration	102.415	0	63.833
	60	Entre	2.110.896	1.920.000	1.800.967
	72	Renter	2.153	0	2.284
	82	Butiks- og cafévirksomhed	1.700.994	1.647.000	1.557.661
1	90	Kommunetilskud	8.800.639	8.672.000	8.779.378
2	91	Ikke offentlige tilskud	1.259.002	720.000	223.714
3	99	Statstilskud	4.543.600	4.511.000	4.602.741
		<b>Indtægter i alt</b>	<b>19.280.454</b>	<b>18.120.000</b>	<b>17.925.800</b>
	<b>Udgifter:</b>				
4	22	Personale	8.493.184	8.437.000	9.048.382
	28	Lokaler	1.925.584	2.240.000	2.419.984
	32	Samlinger	30.984	50.000	41.397
	38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	122.728	100.000	159.625
	50	Udstillinger	2.573.912	925.000	664.500
	54	Anden formidlingsvirksomhed	1.524.729	1.190.000	1.329.806
	58	Administration	1.315.868	1.375.000	1.097.666
	70	Husleje	2.296.044	2.296.000	2.273.761
	72	Renter	6.682	0	0
	82	Butiks- og cafévirksomhed	863.910	925.000	887.871
		<b>Udgifter i alt</b>	<b>19.153.625</b>	<b>17.538.000</b>	<b>17.922.992</b>
		<b>Ordinært resultat</b>	<b>126.829</b>	<b>582.000</b>	<b>2.808</b>
		<b>Årets resultat</b>	<b>126.829</b>	<b>582.000</b>	<b>2.808</b>

## Balance pr. 31. december 2017

AKTIVER		Ultimo 2017	Primo 2017
Inventar, anskaffet tidligere år	4.033.212		
Tidligere afskrevet	<u>3.751.156</u>		
Primo	282.076		
Anskaffelser 2017	0		
Afskrivninger 2017	<u>282.076</u>		
Samlet værdi ultimo		0	282.076
Varebeholdninger		326.191	247.678
<b>Likvider:</b>			
Fynske Bank	282.784		
Vestjysk Bank	<u>0</u>	282.784	144.975
Mellemregning med Svendborg Kommune		2.351.283	1.966.729
Tilgodehavende moms		135.585	68.661
Tilgode interne regninger		34.350	734
Aktiver i alt		3.130.193	2.710.853
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital primo		1.761.461	1.758.653
Årets resultat		126.829	2.808
Egenkapital i alt		1.888.290	1.761.461
Skyldige omkostninger		173.617	0
Gavekort		3.274	2.188
Feriepengeforpligtelser		1.065.012	947.204
Gæld		1.241.903	949.392
Passiver i alt		3.130.193	2.710.853

### Eventualforpligtelser

Huslejeaftale med Svendborg Kommune, den årlige leje for 2017 udgør kr.2.296.044.

Noter til årsregnskabet 2017

		Regnskab 2017 t.DKK	Budget t. kr. Ikke revideret
1	Kommunetilskud:		
	Ordinære tilskud:		
	Svendborg Kommune	6.101	6.056
	Kerteminde Kommune	2.700	2.616
		<b>8.801</b>	<b>8.672</b>
2	<b>Ikke offentlige tilskud (sponsorer/erhvervspartnere)</b>	186	300
	Tilskud SEAF	220	0
	Tilskud Louis Hansen Fonden	500	0
	Tilskud Vestindien Puljen	139	0
	Tilskud Friluftsrådet	214	250
		<b>1.259</b>	<b>550</b>
3	<b>Statstilskud</b>		
	Ordinært statstilskud	4.544	4.511
		<b>4.544</b>	<b>4.761</b>
		<b>14.604</b>	<b>13.733</b>

4 **Lokaler**

Udstyr fra Future Light er valgt restafskrevet i 2017, da aktivet ikke længere er tidssvarende. Det samme gør sig gældende for forskerkøkkenet.

Det betyder, at der ekstraordinært er afskrevet 225.642 kr. på disse aktiver.