DEN SELVEJENDE INSTITUTION

Naturama.

Årsregnskab 2018

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	7
Årsberetning 2018	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for året 2018	12
Balance pr. 31. december 2018	13
Noter	14

Påtegninger

Ledelses- og bestyrelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2018 for Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 13. marts 2019

Mette Thybo
Direktør

Jens Oddershede,
Formand

Bo Hansen

Jess Myrthu,
Næstformand

Kasper Ejsing Olesen

Lars Erik Hornemann

Ulrich Wehner

Marianne Holmer

Thomas B. Berg
Medarbejder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Naturama

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Naturama for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. deceber 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering:

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter,

der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomlighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Kolding, den 13. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund	Erik Bendtsen
Statsautoriseret revisor	Registreret revisor

Institutionsoplysninger

Institution	**Den Selvejende Institution Naturama**
	Telefon: 62 21 06 50
	E-Mail: post@naturama.dk
	Bank: Fynske Bank.
	CVR. Nr. 31723876
	Stiftet : 01.01.2008
	Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse	Jens Oddershede, Formand Bo Hansen Jess Myrthu, Næstformand Lars Erik Hornemann Kasper Ejsing Olesen Ulrich Wehner Marianne Holmer Thomas B. Berg
Ledelse	Mette Thybo. Museumsdirektør
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kolding Åpark 8A, 7.sal 6000 Kolding

Årsberetning 2018

I 2018 blev de nye organisationsplaner for Naturama og Fjord&Bælt implementeret. Missionen "at inspirere til bevarelse af naturen omkring os - gennem oplevelse, fascination og forståelse" blev tydeliggjort på hjemmeside, i udstillinger, ansøgninger osv.

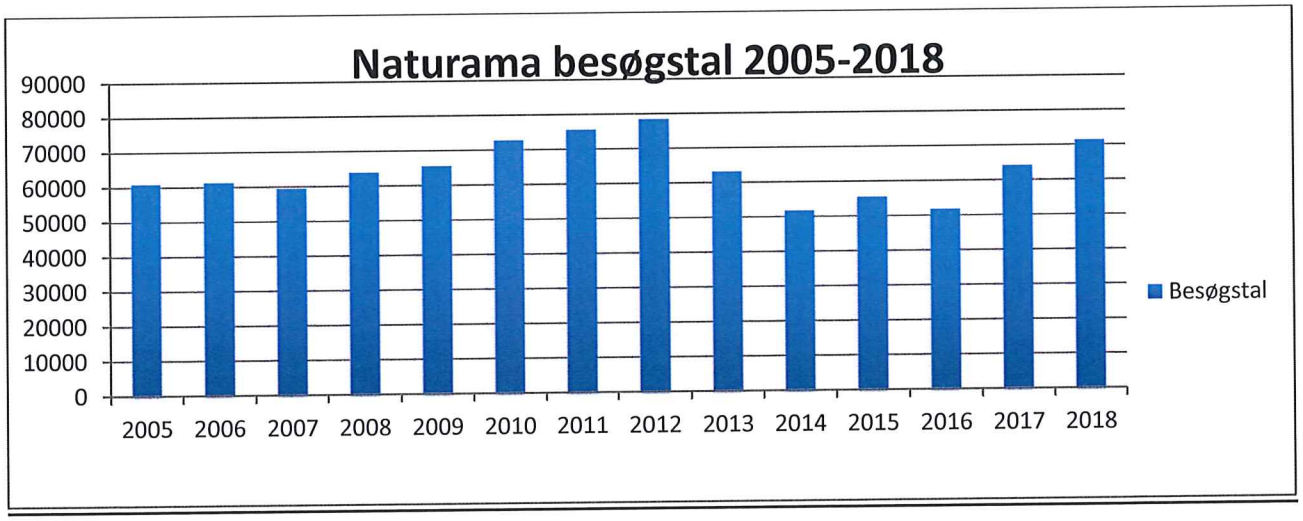
In house blev besøgstallet forringet med knap 10% nemlig til 44.050 besøgende mod 48.460 besøgende i 2017. Det usædvanlige sommervejr ramte generelt museer i Danmark med en negativ effekt. Det samlede besøgstal var højt, på 71.234 gæster og dermed 7.172 flere gæster end året før, hvilket skyldes flere ud af huset arrangementer.

Naturama kom ud af året 2018 med et positivt nettoresultat. Det var derfor muligt at konsolidere egenkapitalen i 2018. Dette gør det fremadrettet muligt for bestyrelsen at iværksætte investeringer over de kommende år, hvilket ledelsen anser for nødvendigt.

Årets resultat må betragtes som tilfredsstillende.

Regnskabstal

	2018	2017
Nettoresultat:	328.292 kr.	126.829 kr.
Omsætning:	18.893.828 kr.	19.280.454 kr.
Egenkapital:	2.216.582 kr.	1.888.290 kr.
Mellemregning Svendborg Kommune:	1.915.138 kr.	2.351.283 kr.



Nye faste udstillinger i 2018
I den ombyggede BIORAMA flyttede et hasselmuspar ind, og her kan man nu i deres vågne timer opleve deres dagligdag. Parret er med i et forskningsprojekt.

I Naturamas ottekantede sal blev lydteatrets show tilpasset med færre sonogrammer og med flere billeder og i en kortere udgave end den oprindelige.

Særudstillinger

Udstillingen Microsculpture åbnede den 6. februar 2018 og varede til den 26. november 2018. Microsculptures fascinerende og gigantiske insektportrætter gav anledning til berigende fortællinger fra insekternes verden.

Udstillingen Fur, Feather & Fairytales by Jim Lyngvild åbnede den 17. april 2018 og varede året ud. Jim Lyngvilds ca. 30 dyreinspirerede kjoler var med til at sætte fokus på den permanente udstilling og gav samtidig Naturama et helt nyt publikum. Ca. 20% af Naturamas gæster kom udelukkende for denne udstilling.

December

2018 var første år med åbning fr-lø-sø i december og alle dage ml. jul og nytår. Juleudstillingen med det fantastiske nissebo blev placeret i lillesalen og omgivet af 30 juletræer med lys. Erfaringerne var så gode, at fremover vil julen blive fejret på Naturama med åbning i hele december måned.

Det er nu blevet en fast tradition, at Peder Most Garden ved byens juletræs-tænding starter optoget hos Naturama og samler husets gæster. En meget festlig begivenhed som optakt til julen i Svendborg.

Specielle arrangementer

I forbindelse med årets Svend Filmfestival, hvor Ghita Nørby var den absolutte hovedperson, præsenterede hun filmen De vilde svaner på Naturama. Til selve præmieoverrækkelsen på Svendborg torv bar hun en af Jim Lyngvilds dyreinspirerede kjoler fra Naturama.

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2018

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet aflægges efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen
Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kultursstyrelsens budget- og regnskabsskema.

Nettoomsætning ved entre og kiosk- og cafeteriavirksomhed indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Tilskud fra fonde mv. indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med modtagne indbetalinger.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

Balancen

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.
Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar: 10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.
Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Varelager
Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Mellemregning med Svendborg Kommune
Mellemregning med Svendborg kommune vedrører likvide bevægelser. I mellemregningen indgår indtægter og udgifter, selvom disse endnu ikke er betalt, hvorfor der ikke indgår debitorer og kreditorer.

Likvide beholdninger
De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

Gældsforpligtelser
Feriepengeforpligtelse
Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Det vil sige de almindelige feriepenge på 12,5 % af lønsummen og de 5 særlige feriedage med 2,5%, i alt 15 % af den ferieberettigede løn for året.

Resultatopgørelse for året 2018

NOTE	GR.		Regnskab 2018	Budget 2018 Ikke revideret	Regnskab 2017
			Kr.	Kr.	Kr.
		Indtægter:			
	28	Lokaler	90.204	0	95.641
	38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	96.000	50.000	0
	50	Udstillinger	0	0	76
	54	Anden formidlingsvirksomhed	849.952	550.000	665.038
	58	Administration	37.955	0	102.415
	60	Entre	2.067.797	2.070.000	2.110.896
	72	Renter	1.185	0	2.153
	82	Butiks- og cafévirksomhed	1.640.454	1.698.000	1.700.994
1	90	Kommunetilskud	8.915.376	8.951.909	8.800.639
2	91	Ikke offentlige tilskud	598.267	780.000	1.259.002
3	99	Statstilskud	4.596.638	4.497.255	4.543.600
		Indtægter i alt	18.893.828	18.597.164	19.280.454
		Udgifter:			
	22	Personale	8.913.538	9.117.436	8.493.184
	28	Lokaler	1.953.033	1.937.603	1.925.584
	32	Samlinger	17.086	50.000	30.984
	38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	40.451	200.000	122.728
	50	Udstillinger	1.929.986	875.000	2.573.912
	54	Anden formidlingsvirksomhed	1.171.411	1.190.000	1.524.729
	58	Administration	1.237.445	1.475.000	1.315.868
	70	Husleje	2.317.397	2.317.397	2.296.044
	72	Renter	9.799	0	6.682
	82	Butiks- og cafévirksomhed	975.390	955.000	863.910
		Udgifter i alt	18.565.536	18.117.436	19.153.625
		Ordinært resultat	328.292	479.728	126.829
		Årets resultat	328.292	479.728	126.829

Balance pr. 31. december 2018

Note	AKTIVER		Ultimo 2018	Primo 2018
	Inventar, anskaffet tidligere år	4.033.212		
	Tidligere afskrevet	4.033.212		
	Primo	0		
	Anskaffelser 2018	0		
	Afskrivninger 2018	0		
	Samlet værdi ultimo		0	0
	Varebeholdninger		369.916	326.191
	Likvider:			
	Fynske Bank	1.576.363		
	Fynske Bank	55.334	1.631.697	282.784
	Mellemregning med Svendborg Kommune		1.915.138	2.351.283
	Tilgodehavende moms		38.582	135.585
	Tilgode interne regninger		214.878	34.350
	Forudbetalinger		225.467	
	Aktiver i alt		4.395.678	3.130.193
	PASSIVER			
	Egenkapital primo		1.888.290	1.761.461
	Årets resultat		328.292	126.829
	Egenkapital i alt		2.216.582	1.888.290
	Hensættelse		75.156	0
	Skyldige omkostninger		557.847	173.617
	Mellemregning Museumsforum Syddanmark		55.334	0
	Gavekort		2.207	3.274
	Feriepengeforpligtelser		988.552	1.065.012
	Periodeafgrænsningsposter		500.000	0
	Gæld		2.103.940	1.241.903
	Passiver i alt		4.395.678	3.130.193
4	Eventualforpligtelser m.v.			

		Regnskab 2018 DKK	Budget t. kr. Ikke revideret
1	Kommunetilskud:		
	Ordinære tilskud:		
	Svendborg Kommune	6.129.518	6.101
	Kerteminde Kommune	2.785.858	2.700
		8.915.376	**8.801**
2	**Ikke offentlige tilskud (sponsorer/erhvervspartnere)**	100.770	186
	Tilskud Albanifonden	147.497	0
	15. Juni Fonden	100.000	0
	Tilskud SEAF	0	220
	Tilskud Louis Hansen Fonden	0	500
	Tilskud Vestindien Puljen	0	139
	Tilskud Friluftsrådet	250.000	214
		598.267	**1.259**
3	**Statstilskud**		
	Ordinært statstilskud	4.596.638	4.544
		4.596.638	**4.544**

4 **Eventualforpligtelser m.v.**

Leje- og leasingforpligtelser:
Huslejeaftale med Svendborg Kommune. Den årlige leje udgør 2.317.397 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kalenderår.

Leasing af kopimaskine. Den årlige leasingydelse udgør 17.960 kr. Leasingaftalen udløber den 31/12-2021.