

VEDTÆGTER
for
»NATURAMA»

Navn og formål

§ 1

Naturama er en selvejende institution, der driver naturhistorisk museum med statsanerkendelse.

Naturama er videreførelsen af Svendborg Zoologiske Museum.

§ 2

Naturama skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling

- sikre Danmarks naturarv,
- belyse naturhistorien,
- udvikle samlinger og dokumentation indenfor museets ansvarsområde,
- gøre samlinger og dokumentation tilgængelige for offentligheden og
- stille samlinger og dokumentation til rådighed for forskere og udbrede kendskabet til forskningsresultater.

Museet skal samtidig løbende videreudvikle sin rolle som videns- og oplevelsescenter og herigennem bidrage til samfundets uddannelsesmæssige og kulturelle udvikling.

Museet skal indenfor det formål, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde, der skal omfatte såvel skiftende udstillinger som andre former for formidling, gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

Museets virksomhed skal ske under hensyntagen til beslægtede museers ansvarsområder, ligesom museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder skal ske i forståelse med de pågældende museer.

§ 3

Naturama er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand. Museet deltager aktivt i det regionale samarbejde i museumsområdet og følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen.

Museet samarbejder og koordinerer sit arbejde med de øvrige naturhistoriske museer i Danmark og samarbejder med lokale, regionale og nationale myndigheder.

Museets ledelse

§ 4

Naturamas bestyrelse består af 9 medlemmer.

- Borgmesteren i Svendborg.
- Borgmesteren i Kerteminde.
- 1 medlem udpeges af Svendborg byråd. Byrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmerne udenfor byrådets midte.
- 1 medlem udpeges af Kerteminde byråd. Byrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmerne udenfor byrådets midte.
- 1 medlem udpeges af Syddansk Universitet.
- 1 medlem udpeges af regionsrådet for Region Syddanmark. Regionsrådet kan udpege bestyrelsesmedlemmet udenfor regionsrådets midte.
- 1 medlem udpeges af bestyrelsen selv.
- 2 medlemmer vælges af museets personale, således at 1 medlem har primær tilknytning til Kerteminde og 1 medlem har primær tilknytning til Svendborg . Valget finder sted i henhold til reglerne om medarbejders valg af bestyrelsesmedlemmer i aktieselskaber og anpartsselskaber mv., dog at kravet om antal beskæftigede medarbejdere ikke behøver at være opfyldt for at medarbejderne kan vælge et medlem til bestyrelsen. Såfremt medarbejderne ikke ønsker at vælge medlemmer, består bestyrelsen alene af 7 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges/vælges for en periode på 4 år, svarende til den kommunale valgperiode, første gang for den resterende del af indeværende valgperiode.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen må ikke være selvsupplerende.

Det eksterne bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen selv vil altid være bestyrelsens formand. Bestyrelsen vælger herudover en næstformand blandt sine medlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Afgørelser i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelseserhvervet er personligt, og der kan således ikke gives møde ved fuldmægtig.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Efter nærmere aftale mellem museets bestyrelse og museets hovedtilskudsgivere kan der udbetales vederlag til bestyrelsesmedlemmerne.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov med tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

§ 5

Naturama skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse.

Til at forestå museets daglige drift ansætter bestyrelsen en museumschef med en museumsrelevant universitetsuddannelse indenfor museets ansvarsområde.

Bestyrelsen udfærdiger en stillingsbeskrivelse for museumschefen, der blandt andet skal indeholde bestemmelser om afgrænsninger af museumschefens kompetence i forhold til bestyrelsen.

Beslutning om ansættelse af museets øvrige personale foretages af museumschefen i samarbejde med bestyrelsen indenfor rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter. Museumschefen og øvrigt personale kan ikke udpeges til bestyrelsen. Personalet kan alene være medlem af bestyrelsen som valgt af personalet, jf. § 4 ovenfor.

Museumschefen har indenfor de af bestyrelsen vedtagne arbejdsplaner med tilhørende budget ansvaret for institutionens virksomhed.

Det påhviler bestyrelsen at underrette Kulturarvsstyrelsen om, hvem der varetager museets daglige ledelse.

Museumschefen deltager i bestyrelsesmøderne.

Tegning

§ 6

Naturama tegnes af formanden og museumschefen i forening, af formanden og næstformanden i forening, af formanden eller næstformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer eller af den samlede bestyrelse.

Hjemsted

§ 7

Naturama har adresse: Dronningemaen 30, 5700 Svendborg i bygninger lejet af Svendborg Kommune.

Regnskab, budgetter og revision

§ 8

Naturamas regnskabsår følger kalenderåret. Museumschefen skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budget efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplaner og budgetter skal godkendes af bestyrelsen.

I det første år af hver ny kommunal valgperiode udarbejder museumschefen forslag til arbejdsplan efter retningslinier fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan sendes til Kulturarvsstyrelsen.

Det godkendte budget, regnskab og beretning skal indsendes til museets hovedtilskudsydere og Kulturarvsstyrelsen.

§ 9

Naturamas regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan og afgives efter retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen.

Museumschefen er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Museumschefen eller den dertil bemyndigede skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

Regnskabet revideres af Kommunernes Revisionsafdeling eller af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Ansættelse og afskedigelse af revision kan kun ske med bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelsesformand, næstformand og museumschefen samt af museets revision. Regnskabet skal være godkendt af museets hovedtilskudsydere.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Museumschefen skal årligt udsende en beretning efter retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Kulturarvsstyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilladelse fra museets hovedtilskudsydere.

Forvaltning af samlingerne

§ 10

Naturama må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer.

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse af Kulturarvsstyrelsen.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Skade på samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

§ 11

Naturama skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Udover museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek mv. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

§ 12

Ændringer af Naturamas vedtægter skal godkendes af museets hovedtilskudsydere og Kulturarvsstyrelsen.

Samlingerne og museets virksomhed, herunder konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er under tilsyn af Kulturarvsstyrelsen og underlagt faglig revision fastsat af samme.

Museets ophør

§ 13

I tilfælde af museets ophør afgør Kulturministeren efter forhandling med Svendborg Byråd og Kerteminde byråd, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

Museets kontante pengebeholdning og ikke-museale ejendele overgår i tilfælde af museets ophør til anvendelse i overensstemmelse med museets formål jf. ovenfor, herunder evt. overdragelse til anden fond med tilsvarende eller lignende formål. . Kulturministeren bestemmer, hvorledes der skal forholdes med de museale ejendele.

--- o 0 o ---